

Damnica, dnia 20 lutego 2024 r.

**P.O. Kierownik Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Damnicy
ogłasza nabór na wolne stanowisko
PSYCHOLOGA
w ramach umowy zlecenia**

I. WYMAGANIA ZWIĄZANE ZE STANOWISKIEM

1. Wykształcenie wyższe na kierunku psychologia - prawa do wykonywania zawodu psychologa w rozumieniu ustawy z dnia 8 czerwca 2001 r. o zawodzie psychologa i samorządzie zawodowym psychologów;
2. Doświadczenie zawodowe w pracy psychologa;
3. Obywatelstwo polskie;
4. Brak skazania prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe;
5. Pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystania z pełni praw publicznych;
6. Nieposzlakowana opinia;
7. Stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na ww. stanowisku;

Wymagania dodatkowe :

1. Umiejętność nawiązywania kontaktów interpersonalnych;
2. Umiejętność prowadzenia pracy z klientem;
3. Umiejętność nawiązywania pracy z innymi jednostkami i instytucjami;
4. Samodzielność w działaniu i wykazywanie inicjatywy;
5. Umiejętność pracy w zespole;
6. Zaangażowanie, empatia i kreatywność;
7. Odporność na stres;
8. Wysoka kultura osobista;

II. ZAKRES WYKONYWANYCH ZADAŃ

1. Prowadzenie badań i działań diagnostycznych uczniów, w tym diagnozowanie indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów w celu określenia przyczyn niepowodzeń edukacyjnych oraz wspierania mocnych stron uczniów;
2. Diagnozowanie sytuacji wychowawczych w szkole w celu rozwiązywania problemów wychowawczych oraz wspierania rozwoju uczniów;
3. Prowadzenie terapii indywidualnej i grupowej;

4. Wspieranie rodziców w innych działaniach wyrównujących szanse edukacyjne uczniów;
5. Minimalizowanie skutków zaburzeń rozwojowych, zapobieganie zaburzeniom zachowania oraz inicjowanie i organizowanie różnych form pomocy psychologicznej w środowisku szkolnym i pozaszkolnym ucznia;
6. Rozpoznawanie i analizowanie przyczyn niepowodzeń edukacyjnych;
7. Określanie form i sposobów udzielania uczniom pomocy psychologicznej zarówno uczniom, rodzicom, jak i nauczycielom; udzielanie pomocy psychologicznej w formach odpowiednich do rozpoznanych potrzeb;
8. Podejmowanie działań z zakresu profilaktyki uzależnień i innych problemów dzieci i młodzieży;
9. Podejmowanie działań wychowawczych i profilaktycznych wynikających z programu wychowawczego i profilaktyki w stosunku do uczniów z udziałem rodziców i wychowawców;
10. Inicjowanie i prowadzenie działań mediacyjnych i interwencyjnych w sytuacjach kryzysowych;
11. Prowadzenie warsztatów dla rodziców oraz udzielanie im indywidualnych porad w zakresie wychowania;
12. Pomoc rodzicom i nauczycielom w rozpoznawaniu i rozwijaniu indywidualnych możliwości, predyspozycji i uzdolnień uczniów;
13. Wspomaganie i pomoc nauczycielom w realizacji programu wychowawczego i profilaktyki;
14. Diagnozowanie dojrzałości szkolnej;
15. Udział w opracowywaniu programów profilaktyki;
16. Prowadzenie odpowiedniej dokumentacji pracy, zgodnie z odrębnymi przepisami;
17. Wspieranie nauczycieli i innych specjalistów w udzielaniu pomocy psychologicznej.

III. WYMAGANE DOKUMENTY

1. CV z przebiegiem nauki i pracy zawodowej, list motywacyjny;
2. kwestionariusz osobowy;
3. kopie dokumentów potwierdzających posiadane wykształcenie;
4. kopie świadectw pracy potwierdzających staż pracy;
5. kopie dokumentów poświadczających dodatkowe kwalifikacje i umiejętności;
6. podpisane pisemne oświadczenie o pełnej zdolności do czynności prawnych, korzystaniu w pełni praw publicznych i o niekaralności za przestępstwa popełnione umyślnie lub umyślnie przestępstwa skarbowe;
7. oświadczenie o stanie zdrowia pozwalającym na wykonywanie pracy na stanowisku psychologa;

8. oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego;
9. formularz ofertowy;
10. klauzula ochrony danych osobowych przy naborze pracownika;

Wszystkie dokumenty i oświadczenia powinny być własnoręcznie podpisane przez kandydata.

IV. DODATKOWE INFORMACJE O PRACY NA WOLNYM STANOWISKU

1. Forma i wymiar zatrudnienia : **umowa zlecenia – 20 godzin tygodniowo**
2. Przewidywany okres zatrudnienia – **od 25.03.2024 r.**

V. INFORMACJA NA TEMAT ZATRUDNIENIA OSÓB NIEPEŁNOSPRAWNYCH

Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Damnicy, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, w miesiącu poprzedzającym nabór był wyższy niż 6%.

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać w siedzibie Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Damnicy, ul. Górna 8, pokój nr 3, w terminie do dnia 18-03-2024 r. do godziny 12.00 lub za pośrednictwem poczty polskiej na adres : Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Damnicy, ul. Górna 8, 76-231 Damnica. Dokumenty winny być złożone w zamkniętej kopercie, z dopiskiem „Nabór na stanowisko: PSYCHOLOG”.

Dokumenty, które wpłyną po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane. O zachowaniu terminu, o którym wyżej mowa decyduje data wpływu oferty do Ośrodka.

Informacja o wynikach naboru umieszczona będzie na stronie internetowej gops.damnica.pl oraz na tablicy ogłoszeń Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Damnicy.

Kontakt: Inspektor ds kadr i księgowości - **Bogumiła Kędzia** / tel. 59 811 32 48 wew. 25, w godzinach od 8:00 do 15:00.

**P.O. KIEROWNIK
Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej
w Damnicy**

Marta Bratke