

Damnica, dnia 18 maja 2022 roku

**GMINNY OŚRODEK
POMOCY SPOŁECZNEJ
W DAMNICY
ul. Górna 8
76-231 Damnica**

KO.251.1.2022

ZAPYTANIE OFERTOWE

W oparciu o art. 2 pkt 1 (zamówienia do 130 000 złotych) ustawy z dnia 11 września 2019 roku, Prawo zamówień publicznych (tj.: Dz. U. z 2021 r., poz. 1129 z późn. zm.) zwracam się z zapytaniem ofertowym o przedstawienie oferty cenowej na wykonanie robót budowlanych na budynku Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Damnicy.

I. Zamawiający:

Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej
ul. Górna 8,
76-231 Damnica
NIP: 839 201 45 95
REGON: 005311058

II. Przedmiot zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest wykonanie docieplenia na budynku Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Damnicy.

Miejsce realizacji robót budowlanych: Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Damnicy, ul. Górna 8.

III. Wymagania dotyczące przedmiotu zamówienia:

1. Zakres rzeczowy przedmiotowych robót budowlanych obejmuje w szczególności:

- a) wykonanie docieplenia ścian zewnętrznych budynku – obszar 280 m²,
- b) wymiana obróbek blacharskich na ogniomurach,
- c) wymiana parapetów,
- d) wymiana rynien,
- e) wymiana drzwi zewnętrznych,
- f) wyprowadzenie dwóch gniazdek 230 V na zewnątrz budynku.
- g) wykonanie pomiarów.

2. Zaleca się żeby Wykonawca obejrzał miejsce robót w celu prawidłowego przygotowania oferty.

3. Prace objęte zamówieniem muszą być zgodne z przedmiarem robót oraz niniejszym zapytaniem.

4. Wszystkie zastosowane materiały budowlane powinny odpowiadać obowiązującym normom oraz posiadać wymagane atesty i certyfikaty oraz nie mogą stanowić zagrożenia dla higieny i zdrowia użytkowników wg wymogów ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. - Prawo budowlane (t.j.:Dz. U. z 2021 r., poz. 2351 z późn. zm).

5. Roboty budowlane należy wykonać zgodnie z zasadami sztuki budowlanej, obowiązującymi przepisami oraz normami, przestrzegając przepisów BHP.
6. Budynek, w którym wykonywane będą roboty budowlane jest obiektem urzędowym użytkowanym zgodnie z przeznaczeniem. Wykonawca jest zobowiązany do prowadzenia robót w sposób zapewniający niezakłócone użytkowanie obiektu oraz zachowanie bezpieczeństwa osób znajdujących się w budynku i jego pobliżu.
7. Wykonawca udzieli **3-letniej gwarancji jakości** na wykonane roboty budowlane, licząc od daty końcowego odbioru przedmiotu umowy lub od daty protokołu przerwania robót w przypadku odstąpienia od umowy. Dokument gwarancyjny Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć w dacie odbioru końcowego, jako załącznik do protokołu odbioru końcowego. W przypadku, gdy gwarancja producenta na zastosowane przez wykonawcę urządzenia/materiały jest dłuższa niż gwarancja wskazana w zdaniu pierwszym, obowiązuje okres gwarancji producenta.

IV. Warunki udziału w postępowaniu:

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki:
 - a) posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
 - b) posiadają wiedzę i doświadczenie;
 - c) dysponują odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
 - d) posiadają odpowiednią sytuację ekonomiczną i finansową.
2. Wykonawca powinien przedstawić odpowiednie dokumenty i oświadczenia:
 - a) podpisane oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu,
 - c) kserokopię poświadczoną za zgodność z oryginałem niezbędnych uprawnień do wykonania przedmiotowego zadania na wykonywanie działalności gospodarczej w zakresie prac remontowych.

V. Termin realizacji zamówienia: 31 grudnia 2022 roku.

VI. Wymogi dotyczące przygotowania oferty:

1. Wykonawca może złożyć jedną ofertę.
2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
3. Oferta winna być napisana w języku polskim, czytelnie, ręcznie, na maszynie lub komputerze. W przypadku dołączenia dokumentów w języku obcym konieczne jest przedstawienie tłumaczenia dokumentów na język polski.
4. Oferta wraz z załącznikami winna być podpisana przez osobę/y upoważnioną/e do reprezentowania Wykonawcy i składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy.
5. Wszelkie zmiany w treści oferty (poprawki, przekreślenia, dopiski) powinny być podpisane lub parafowane przez osobę/y wskazaną/e w pkt 4. W przeciwnym wypadku nie będą uwzględniane.
6. Oferta musi zawierać:
 - a) wypełniony formularz ofertowy, według wzoru stanowiącego **Załącznik nr 1** do niniejszego zapytania ofertowego,

- b) podpisane oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu – **Załącznik nr 2** do niniejszego zapytania ofertowego,
- c) kserokopię poświadczoną za zgodność z oryginałem niezbędnych uprawnień do wykonania przedmiotowego zadania na wykonywanie działalności gospodarczej w zakresie prac remontowych,
- d) zaakceptowany projekt umowy,
- e) oświadczenie o wykonywaniu płatności metodą split – payment,
- f) zaakceptowaną klauzulę informacyjną dotyczącą Ochrony Danych Osobowych.

8. Kosztorys ofertowy.

Jeżeli prawo do podpisania oferty nie będzie wynikać bezpośrednio z pełnomocnictwa albo innych dostępnych dla Zamawiającego dokumentów, Zamawiający dokona w pierwszej kolejności sprawdzenia prawa do podpisania oferty (reprezentowania Wykonawcy) w Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub Centralnej Informacji Krajowego Rejestru Sądowego. W przypadku braku takiej informacji lub jakichkolwiek wątpliwości z nią związanych Zamawiający wezwie Wykonawcę do złożenia stosownych pełnomocnictw.

Przyjmuje się, że pełnomocnictwo do podpisania oferty obejmuje pełnomocnictwo do składania w imieniu Wykonawcy oświadczeń woli i wiedzy oraz poświadczania za zgodność z oryginałem ewentualnych kopii dokumentów składanych w postępowaniu.

9. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem oferty. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

10. Wykonawca jest zobowiązany do wyceny przedmiotu zamówienia zgodnie z formularzem ofertowym. Cena oferty powinna zostać określona z dokładnością do drugiego miejsca po przecinku. W przypadku, jeżeli cena zostanie podana z dokładnością do większej liczby miejsc po przecinku, Zamawiający uzna ten fakt za omyłkę i dokona jej poprawy. Tak więc Zamawiający zaokrągli cenę do pełnych groszy, przy czym końcówki poniżej 0,5 grosza pominie, a końcówki 0,5 grosza i wyższe zaokrągli do 1 grosza.

11. Rozliczenia z wybranym Wykonawcą dokonywane będą w walucie polskiej.

12. Treść oferty musi odpowiadać treści zapytania ofertowego, w przeciwnym wypadku Zamawiający odrzuci ofertę.

VII. Wyjaśnienia i zmiana treści zapytania ofertowego:

1. Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść zapytania ofertowego.

2. Jeżeli w wyniku zmiany treści zapytania ofertowego niezbędny będzie dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym Wykonawców.

VIII. Kryteria i zasady oceny ofert:

Jedynym kryterium oceny ofert jest: **Cena ofertowa brutto 100 %**. Oferta o najniższej **cenie ofertowej brutto** otrzyma maksymalną ilość punktów tj. 100. Pozostałe oferty otrzymają ocenę wg formuły:

$$C = (C_{\min} / C_{\text{oferty}}) \times 100$$

C - ilość punktów dla danej oferty

C_{min} - cena ofertowa brutto najtańszej oferty

C_{oferty} – cena ofertowa brutto danej oferty

100 – wartość kryterium wyboru

Zamówienie zostanie udzielone Wykonawcy, którego oferta uzyska najwyższą liczbę punktów.

IX. Wyjaśnienia treści ofert:

1. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
2. Jeżeli cena wydaje się rażąco niska w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzi wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego, Zamawiający może zwrócić się do Wykonawcy o udzielenie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny. Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny spoczywa na Wykonawcy.

X. Poprawa oczywistych omyłek:

Zamawiający poprawi w ofercie, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona:

1. oczywiste omyłki pisarskie (za oczywistą omyłkę pisarską Zamawiający uznaje omyłki nie budzące wątpliwości, bezsporne, powstałe w sposób niezamierzony, przypadkowo, nieświadomie (automatycznie), a nadto takie, że każdy nie znający sprawy równie łatwo zauważy je i równie łatwo wskaże ten sam sposób ich poprawienia),
2. oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, (za oczywistą omyłkę rachunkową w obliczeniu ceny uważa się błąd popełniony przez Wykonawcę przy obliczaniu ceny, który polega na uzyskaniu nieprawidłowego wyniku działania arytmetycznego),
3. inne omyłki polegające na niezgodności oferty z zapytaniem ofertowym, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty.

XI. Wynik postępowania i warunki zawarcia umowy:

1. Niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej Zamawiający powiadomi o tym fakcie Wykonawców, którzy złożyli oferty.
2. Zamawiający niezwłocznie poinformuje Wykonawcę, którego oferta została wybrana jako oferta najkorzystniejsza, o miejscu i terminie zawarcia umowy.
3. Istotne postanowienia zamówienia wprowadzone są w treści zawieranej umowy i zostały zawarte w projekcie umowy.
4. Wszelkie zmiany treści zawartej umowy wymagają zgody Zamawiającego i muszą być sporządzone w formie pisemnej.

XII. Pozostałe informacje:

1. Zamawiający po upływie terminu składania ofert cenowych dokona oceny ich kompletności:
 - a) w przypadku wystąpienia braków lub błędów w złożonych ofertach (brak danych przedsiębiorcy, brak podpisu osoby reprezentującej, błąd w cenie brutto), Zamawiający wezwie pisemnie Wykonawcę do uzupełnienia braków lub poprawy błędów w wyznaczonym terminie,
 - b) brak uzupełnienia oferty lub poprawy błędów we wskazanym terminie oznacza jej odrzucenie.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia postępowania bez podania przyczyny.

3. Zamawiający może zakończyć postępowanie bez wybrania oferty najkorzystniejszej, tj. zastrzega sobie prawo rezygnacji z udzielenia niniejszego zamówienia w przypadku gdy żadna ze złożonych ofert nie odpowiada warunkom postępowania.

4. Zamawiający unieważnia postępowanie, jeżeli:

a) w terminie składania ofert nie wpłynęła choćby jedna oferta cenowa,

b) z powodu braku uzupełnienia lub poprawy we wskazanym terminie, wszystkie złożone oferty cenowe zostały odrzucone,

c) wśród złożonych ofert, oferta o najniższej cenie przewyższa wartość środków, które Zamawiający zamierza przeznaczyć na realizację zamówienia, a Zamawiający nie może zwiększyć tej kwoty do ceny najkorzystniejszej oferty lub gdy nastąpią inne okoliczności, wskazane przez Zamawiającego w formularzu zapytania ofertowego uprawniające go do rezygnacji z udzielenia zamówienia,

d) wybrany Wykonawca nie przystąpił do podpisania umowy, a w postępowaniu wpłynęła tylko jedna oferta cenowa – w przypadku gdy złożono więcej niż jedną ofertę, zamówienia udziela się następnemu Wykonawcy, który zaproponował najniższą cenę.

5. Zamawiający informuje, że z uwagi na wartość zamówienia poniżej 130 000 zł Oferentom nie przysługuje możliwość składania odwołań.

6. Wszelkich informacji dotyczących przedmiotu zamówienia udzieli pracownik Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Damnicy – Bogumiła Kędzia, tel. 59 811 32 48 wew. 26 oraz e-mail: stypendia@damnica.pl

XIII. Miejsce i termin złożenia oferty:

Ofertę należy złożyć do dnia **9 czerwca 2022 roku**, do **godz. 13:00** w Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Damnicy, pok. nr 8 lub drogą elektroniczną na adres e-mail: stypendia@damnica.pl lub za pośrednictwem operatora pocztowego na adres: Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Damnicy ul. Górna 8.

Kierownik
Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej
w Damnicy

Formularz ofertowy

Data sporządzenia oferty

.....

Nazwa i adres Wykonawcy

REGON

NIP

Tel./fax

e-mail.

**Gminny Ośrodek Pomocy
Społecznej w Damnicy
ul. Górna 8
76-231 Damnica**

Oferta

W nawiązaniu do zapytania ofertowego z dnia 18 maja 2022 roku na wykonanie robót budowlanych na budynku Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Damnicy oferuję następującą cenę:

Cena ofertowa brutto: zł

Słownie: zł

W cenie zawarty jest podatek VAT-..... %

Oświadczenia:

1. Oświadczam, że zapoznałem się z zapytaniem ofertowym dotyczącym postępowania (w tym - opisem przedmiotu zamówienia) i nie wnoszę do niego zastrzeżeń, posiadam uprawnienia niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia.
2. Posiadam niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponuję potencjałem technicznym, a także osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.
3. Znajduję się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

Dane osoby upoważnionej do kontaktu z Zamawiającym:

.....

.....

(Miejscowość, data)

.....

(Podpis Wykonawcy)

**Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu
w trybie zapytania ofertowego na wykonanie docieplenia na budynku
Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Damnicy**

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonego w trybie zapytania o cenę, na wykonanie docieplenia na budynku Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Damnicy, oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu, tj:

1. Posiadamy uprawnienia do wykonywania działalności gospodarczej w zakresie robót remontowo – budowlanych.
2. Posiadamy niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponujemy potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.
3. Znajdujemy się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zadania.

.....
(data i miejscowość)

.....
(podpis Wykonawcy)

KLAUZULA INFORMACYJNA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH

W związku z realizacją wymogów określonych w art. 13 ust. 1 i ust. 2 i art. 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych „RODO”), przekazujemy informację o zasadach przetwarzania Pani/Pana danych osobowych oraz przysługujących Pani/Panu prawach z tym związanych. Poniższe zasady stosuje się od 25 maja 2018 roku.

1. Administratorem Danych Osobowych jest Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Damnicy, mający siedzibę w Damnicy przy ul. Górnej 8, reprezentowany przez Kierownika, Panią Milenę Piechowicz.
2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, Pana Zdzisława Kołtuniaka z którym można się skontaktować poprzez email: iodo@damnica.pl i numer telefonu **59 848 44 52**.
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego na zakup materiałów pędnych w ramach projektu pt. „Usługi indywidualnego transportu door-to-door oraz poprawa dostępności architektonicznej wielorodzinnych budynków mieszkalnych”.
4. W związku z przetwarzaniem danych w celach o których mowa w pkt. 3 odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja związana z postępowaniem o udzielenia niniejszego zamówienia publicznego.
5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celów określonych w pkt. 3, a po tym czasie przez okres oraz w zakresie wymaganym przez przepisy powszechnie obowiązującego prawa.
6. W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych przysługują Pani/Panu następujące uprawnienia:
 - a) prawo dostępu do danych osobowych, w tym prawo do uzyskania kopii tych danych;
 - b) prawo do żądania sprostowania (poprawiania) danych osobowych – w przypadku gdy dane są nieprawidłowe lub niekompletne;
 - c) prawo do żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych – w przypadku gdy:
 - osoba, której dane dotyczą kwestionuje prawidłowość danych osobowych, - przetwarzanie danych jest niezgodne z prawem, a osoba, której dane dotyczą, sprzeciwia się usunięciu danych, żądając w zamian ich ograniczenia,
 - administrator nie potrzebuje już danych dla swoich celów, ale osoba, której dane dotyczą, potrzebuje ich do ustalenia, obrony lub dochodzenia roszczeń,
 - osoba, której dane dotyczą, wniosła sprzeciw wobec przetwarzania danych, do czasu ustalenia czy prawne i uzasadnione podstawy po stronie administratora są nadrzędne wobec podstawy sprzeciwu;
 - d) nie przysługuje Pani/Panu:
 - prawo do usunięcia danych osobowych,
 - prawo do przenoszenia danych osobowych,
 - prawo sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
7. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest obowiązkowe, w sytuacji gdy przesłankę przetwarzania danych osobowych stanowi przepis prawa.

8. W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane.
9. W przypadku powzięcia informacji o niezgodnym z prawem przetwarzaniu w Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Damnicy Pani/Pana danych osobowych, przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego.

.....
(podpis)

OŚWIADCZENIE

Oświadczam, że zapoznałem się z treścią klauzuli informacyjnej, o której mowa w art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE.

„Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu”.

.....
(podpis)

.....
pieczęć firmy

.....
miejscowość i data

OŚWIADCZENIE

Oświadczam, że rachunek bankowy wskazany na fakturze wystawionej w związku z realizacją umowy jest rachunkiem podanym do Urzędu Skarbowego i jest właściwym do dokonania rozliczeń na zasadach podzielonej płatności (split payment), zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 marca 2004 roku o podatku od towarów i usług.

.....
(podpis)