

Zamawiający:
Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej
76-231 Damnica ul. Górna 8
tel./fax 59 8113-248
email: gops_damnica@wp.pl
<http://gops.damnica.ibip.pl/>

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)

**w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego realizowanego w trybie
przetargu nieograniczonego na
usługę przygotowania i dostarczenia gorących posiłków uczniom Zespołów Szkół w
Damnicy, Zagórzycy i Damnie oraz Szkoły Podstawowej w Domaradzu w okresie
od 17.03.2014r. do 31.12.2014r.- na zasadzie cateringu**

CPV:55.52.31.00-3

CPV:55.52.40.00-9

Załączniki do SIWZ:

1. Formularz oferty Wykonawcy – zał. Nr 1.
2. Formularz cenowy - zał. Nr 2.
3. Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu – zał. Nr 3.
4. Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu – zał. Nr 4.
5. Doświadczenie zawodowe Wykonawcy w ciągu ostatnich trzech lat – zał. Nr 5.
6. Informacja o przynależności do grupy kapitałowej– zał. Nr 6.
7. Jadłospis – zał. Nr 7.
8. Wzór umowy – zał. Nr 8.

Sporządził:
Beata Orlicka
Damnica 12.02.2014r.

I. Zamawiający

1. Pełna nazwa Zamawiającego: Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej
2. Adres: 76-231 Damnica, ul. Górna 8
3. e-mail: gops_damnica@wp.pl
4. Numer telefonu: (59) 8113-248, faks:(59) 8113-248

II. Tryb udzielenia zamówienia

1. Postępowanie o udzielenie niniejszego zamówienia publicznego prowadzone jest na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r., poz. 907 z późn.zm.) oraz wydanymi na podstawie niniejszej ustawy rozporządzeniami wykonawczymi dotyczącymi przedmiotowego zamówienia publicznego, w trybie przetargu nieograniczonego na usługę dot. przygotowania i dostarczenia gorących posiłków uczniom szkół z terenu gminy Damnica – na zasadzie cateringu.

2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą specyfikacją stosuje się przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych, przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964r. Kodeks Cywilny (Dz.U. z 1964r.Nr 16, poz.93 z późn.zm.) oraz odpowiednie powołane w SIWZ.

3. Ilekroć w specyfikacji jest mowa o :

Wykonawcy – należy przez to rozumieć osobę fizyczną ,osobę prawną albo jednostkę organizacyjną nie posiadającą osobowości prawnej, która ubiega się o udzielenie niniejszego zamówienia publicznego, złożyła ofertę lub zawarła umowę w sprawie zamówienia publicznego oraz podmioty te występujące wspólnie. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

Zamawiającym – należy przez to rozumieć Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Damnicy ul.Górna 8, 76-231 Damnica, reprezentowany przez kierownika jednostki.

Ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz.U. z 2013r., poz. 907 z późn.zm.).

Cenie – należy przez to rozumieć cenę w rozumieniu art.3 ust.1 pkt.1 ustawy z dnia 5 lipca 2001r. o cenach (t.j. Dz.U. z 2013r., poz. 385 z późn.zm.).

Ofercie- to zestaw wszystkich dokumentów, załączników, oświadczeń i wzorów żądanych przez Zamawiającego w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ), wypełnionych ściśle z jego wymaganiami i na warunkach tam określonych wraz z propozycją ceny przedmiotu zamówienia , złożonych przez Wykonawcę w sposób określony w SIWZ.

Pisemnie – oznacza wszelkie pismo ręczne, maszynowe lub przy użyciu sprzętu komputerowego z własnoręcznym podpisem Wykonawcy i jego pieczęcią firmową.

III. Opis przedmiotu zamówienia.

1. Przedmiotem zamówienia jest usługa **przygotowania i dostarczenia gorących posiłków uczniom Zespołów Szkół w Damnicy, Damnicy i Zagórzycy oraz Szkoły Podstawowej w Domaradzu w okresie od 17.03.2014r do 31.12.2014r.– na zasadzie cateringu.**

2. Dożywianie obejmuje usługi w zakresie:

a/ przygotowywanie gorących posiłków jednodaniowych z komponentów zakupionych przez Wykonawcę , składających się z zupy z wkładką mięsną i pieczywem – dwa razy w tygodniu oraz drugiego dania – trzy razy w tygodniu, zgodnie z jadłospisem stanowiącym **załącznik nr 7** do Specyfikacji. Jadłospis składa się z czterech zestawów (każdy od

poniedziałku do piątku), a Wykonawca zobowiązany jest cyklicznie go powtarzać w niezmienionej kolejności ;

b/ dostarczanie przygotowanych posiłków do punktów żywieniowych znajdujących się w Zespole Szkół w Damnicy, Zespole Szkół w Damnie, Zespole Szkół w Zagórzycy i Szkole Podstawowej w Domaradzu.

3. Posiłki winny być przygotowywane i dostarczane zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami, a ich jakość powinna odpowiadać obowiązującym normom żywieniowym.

4. Przewidywana ilość posiłków w trakcie realizacji zamówienia – ok. 32.000

5. Przewidywana liczba dzieci korzystających z posiłków - ok. 230 dzieci dziennie w dni nauki szkolnej.

6. Wymienione w SIWZ ilości posiłków należy traktować jako ilości szacunkowe, które mogą ulegać weryfikacji. Zamówienie przez Zamawiającego mniejszej ilości posiłków niż wymieniona w SIWZ nie może być podstawą żadnych roszczeń ze strony Wykonawcy wobec Zamawiającego.

7. Wykonawca będzie dostarczać posiłki własnym środkiem transportu, spełniającym wymagania konieczne do zapewnienia właściwych warunków higienicznych i zdrowotnych do przewozu posiłków w termosach gwarantujących utrzymanie odpowiedniej temperatury i jakości przewożonych potraw, przy zachowaniu wymogów określonych w przepisach sanitarnych.

8. Wykonawca określi cenę jednostkową jednego posiłku wraz z podatkiem VAT i cena ta będzie stała niezależnie od rodzaju posiłku. W zaoferowanej cenie należy uwzględnić koszty osprzętu (termosy, pojemniki itd.), transportu, koszty przygotowania posiłków we własnym lokalu spełniającym warunki sanitarne przez osoby posiadające odpowiednie kwalifikacje. Wykonawca wystawia fakturę za wykonaną usługę w terminach miesięcznych do dnia 10 następnego miesiąca. Faktyczna ilość dostarczonych posiłków powinna być potwierdzona na fakturze przez dyrektorów szkół lub osoby przez nich upoważnione.

9. Zaleca się przeprowadzenie szczegółowej wizji lokalnej celem uzyskania wszystkich informacji koniecznych do przygotowania oferty i zawarcia umowy. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za skutki braku lub mylnego rozpoznania warunków realizacji zamówienia.

IV. Termin wykonania zamówienia

Od 17.03.2014r. do 31.12.2014r.

V. Informacja o przewidywanych zamówieniach uzupełniających

Zamawiający nie przewiduje zamówień uzupełniających.

VI. Informacja o ofertach częściowych i wariantowych

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych i wariantowych.

VII. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków

1. Zgodnie z art. 22 ust.1 Ustawy, o udzielenie Zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

a) posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień,

b) posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie w zakresie wykonywania usług objętych zamówieniem, tj. wykonali, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych wykonują w okresie trzech ostatnich lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, co najmniej jedna usługa

- dot. przygotowania i dowożenia gorących posiłków w żywieniu zbiorowym, o wartości nie niższej niż 150.000.-zł PLN brutto,
- c) dysponują odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
 - d) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,
 - e) są ubezpieczeni w zakresie wykonywanej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę co najmniej 50 tys. zł (dokument potwierdzający).
2. O zamówienie mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania zgodnie z art. 24 ust. 1 i ust.2 pkt 5 ustawy PZP.
3. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. Zgodnie z art.23 ustawy i zapisy SIWZ dotyczące Wykonawcy stosuje się odpowiednio do Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie niniejszego zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zamówienia.

VIII. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu

1. Zamawiający wymaga, aby każdy Wykonawca złożył następujące dokumenty:
 - a) wypełniony i podpisany formularz oferty (*załącznik nr 1*);
 - b) formularz cenowy z wyszczególnieniem elementów wpływających na cenę (*załącznik nr 2*);
 - c) oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu (*załącznik nr 3*);
 - d) oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust.1 ustawy PZP (*załącznik nr 4*). W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia każdy z Wykonawców składa osobne oświadczenie lub wspólne podpisane przez każdego z nich lub przez pełnomocnika upoważnionego do reprezentowania ich w postępowaniu;
 - e) aktualny odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy PZP, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia przez dwóch i więcej Wykonawców w ofercie muszą być złożone przedmiotowe dokumenty dla każdego z nich;
 - f) wykaz wykonanych lub wykonywanych usług dot. przygotowania i dowiezienia gorącego posiłku w zakresie niezbędnym do wykazania spełnienia warunku wiedzy i doświadczenia w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy- w tym okresie- zgodnie z pkt.1 ppkt.b rozdz.VII SIWZ- z załączeniem dowodów potwierdzających, że zostały wykonane lub są wykonywane należycie (*załącznik nr 5*). Wykonawcy składający ofertę wspólną przedkładają jeden wspólny wykaz .
 - g) aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie , odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert. W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia przez dwóch i

- więcej Wykonawców w ofercie muszą być złożone przedmiotowe dokumenty dla każdego z nich;
- h) aktualne na dzień składania oferty koncesje, zezwolenia lub licencje tj w szczególności dokumenty wydane przez Inspektora Sanitarnego o zatwierdzeniu podmiotu gospodarczego do prowadzenia żywienia zbiorowego z możliwością kateringów oraz posiadaniu środka transportu spełniającego wymagania konieczne do zapewnienia właściwych warunków higienicznych i zdrowotnych do przewozu gorących posiłków w termosach;
 - i) aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert. W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia przez dwóch i więcej Wykonawców w ofercie muszą być złożone przedmiotowe dokumenty dla każdego z nich;
 - j) listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art.24 ust.2 pkt 5 ustawy PZP, albo informacje o tym, że nie należy do grupy kapitałowej (**załącznik nr 6**) – grupa kapitałowa to w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz.U. Nr 50, poz.331 z późn.zm.) to przedsiębiorcy, którzy są kontrolowani w sposób bezpośredni lub pośredni przez jednego przedsiębiorcę, w tym również tego przedsiębiorcę;
 - k) jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w ppkt.1.e), 1.g) i 1.i) Wykonawca postępuje zgodnie z § 4 ust.1 pkt 1a rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz.U. poz.231), tzn. składa dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzający odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości, nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
 - l) Wykonawca, zgodnie z art.26 ust.2b ustawy PZP, może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia;
 - m) opłacona polisa na kwotę co najmniej 50.000.-zł, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia.
2. Dokumenty, o których mowa w pkt 1 niniejszego rozdziału należy przedstawić w formie oryginału lub kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę, z tym, że wszelkie oświadczenia, oferta cenowa, ewentualne zobowiązania podmiotów trzecich oraz ewentualne pełnomocnictwo muszą być przedstawione w oryginale (pełnomocnictwo może być również złożone w formie kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez notariusza). Gdy kserokopia dokumentu okaże się nieczytelna lub będzie budzić wątpliwości, co do jej

- prawdziwości, Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu.
3. Dokumenty stanowiące załączniki wymagane Specyfikacją należy wypełnić (lub sporządzić zgodnie ze wzorami) bez wyjątku i ściśle według warunków i postanowień zawartych w SIWZ, bez dokonywania w nich zmian. W przypadku gdy jakkolwiek część wymaganych dokumentów nie dotyczy Wykonawcy, wpisuje on w danym miejscu „nie dotyczy”.
 4. W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia każdy z Wykonawców powinien spełniać warunki udziału w postępowaniu oraz złożyć dokumenty potwierdzające spełnianie tych warunków zgodnie z zapisami Specyfikacji. Ponadto tacy wykonawcy ustanawiają Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie niniejszego zamówienia publicznego. Zaleca się, aby Pełnomocnikiem był jeden z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Pełnomocnictwo powinno jednoznacznie określać postępowanie, do którego się odnosi i precyzować zakres umocowania; wymieniać wszystkich wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia; każdy z tych wykonawców musi podpisać się na dokumencie pełnomocnictwa. Wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z Pełnomocnikiem.
 5. Spełnienie powyższych warunków podlegać będzie ocenie Zamawiającego dokonywanej metodą „spełnia – nie spełnia” w oparciu o dokumenty i oświadczenia stanowiące załącznik do oferty przedłożonej przez Wykonawcę. **Niespełnienie któregokolwiek wymogu lub warunku spowoduje wykluczenie Wykonawcy z postępowania i odrzucenie oferty bez dalszego rozpatrywania.**
 6. Zamawiający zakwalifikuje do dalszej analizy oferty Wykonawców, którzy spełniają wymogi do udziału w postępowaniu.
 7. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie, których oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, są zobowiązani na 7 dni przed podpisaniem umowy na realizację zamówienia, przedłożyć Zamawiającemu umowę konsorcjum (umowę cywilnoprawną) zawierającą w swojej treści następujące postanowienia:
sposób ich współdziałania; zakres prac powierzonych do wykonania każdemu z nich; numer i nazwę rachunku bankowego, na który będą dokonywane płatności z tytułu realizacji kontraktu; solidarną odpowiedzialność za wykonanie zamówienia; umowa powinna zawierać wskazanie, że jeden z wykonawców jest upoważniony do zaciągania zobowiązań i do przyjmowania instrukcji na rzecz i w imieniu wszystkich wykonawców razem i każdego z osobna oraz do przyjmowania płatności od zamawiającego.

IX. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wykaz osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami

1. Postępowanie prowadzi się z zachowaniem formy pisemnej, w formie faxu (nr 59 8113-248, w formie elektronicznej (e-mail: gops_damnica@wp.pl).
Fakt otrzymania oświadczeń, wniosków oraz informacji przekazanych za pomocą faks lub e-maila, zgodnie z art.27 ust. 2 ustawy Pzp, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza. Oferty składa się w formie pisemnej. Zamawiający przyjmuje wszelkie pisma, składane osobiście, w godzinach urzędowania/pracy tj. w dni robocze od godz.7.30 do godz.15.30 w siedzibie Zamawiającego.
W przypadku dokumentów dotyczących postępowania odwoławczego Zamawiający dopuszcza wyłącznie formę pisemną.
2. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający zobowiązany jest niezwłocznie udzielić wyjaśnień, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w

którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SIWZ.

3. Zamawiający udostępnia SIWZ w Biuletynie Informacji Publicznej na swojej stronie internetowej: <http://gops.damnica.ibip.pl/>.

Osobą uprawnioną do kontaktu z oferentami jest Beata Orlicka – Kierownik GOPS oraz Małgorzata Makuch – Główna księgowa, w dniach od poniedziałku do piątku, w godz. od 8⁰⁰ do 15⁰⁰. Numer telefonu: (59 8113-248).

4. Na wniosek Wykonawcy Zamawiający przekaze w terminie 3 dni SIWZ wraz z załącznikami.

5. Zaleca się, aby Wykonawca uzyskał wszelkie informacje i dane konieczne do przygotowania oferty i podpisania umowy.

6. Wykonawca przygotowuje i składa ofertę na własny koszt i ponosi wszelkie ryzyko z tym związane.

X. Wymagania dotyczące wadium

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

XI. Termin związania ofertą

1. Wykonawcy będą związani ofertą przez 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

2. W uzasadnionych przypadkach, na co najmniej 3 dni przed upływem terminu związania ofertą Zamawiający może tylko raz zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

3. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania z ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Krajową Izbę Odwoławczą.

XII. Opis sposobu przygotowywania ofert

1. Wykonawca może złożyć jedną, jego zdaniem najkorzystniejszą ofertę. Oferta ta będzie podlegać ocenie zamawiającego. Przedstawiona przez Wykonawcę oferta winna zostać sporządzona wyłącznie z ukierunkowaniem na prowadzone postępowanie i odpowiadać wymaganiom Zamawiającego określonym w SIWZ.

2. Sposób przygotowywania oferty

a) Ofertę składa się w formie pisemnej, zgodnie ze wzorem formularza oferty stanowiącym załącznik nr 1 do SIWZ. Do formularza oferty należy załączyć dokumenty, o których mowa w SIWZ w kolejności wymienionej w formularzu oferty;

b) Oferta i wszystkie załączniki powinny być napisane czytelnie w języku polskim, na maszynie, komputerze lub ręcznie nieścieralnym atramentem. Wykonawca składający dokumenty w innym języku niż polski zobowiązany jest do złożenia ich wraz z tłumaczeniem na język polski przez tłumacza przysięgłego;

c) Oferta powinna być podpisana przez Wykonawcę lub osobę uprawnioną do występowania w imieniu Wykonawcy. Upoważnienie osób podpisujących ofertę do jej podpisania musi bezpośrednio wynikać z dokumentów dołączonych do oferty;

d) Wszystkie strony oferty wraz z załącznikami powinny być ponumerowane, spięte w sposób zapobiegający jej zdekompletowaniu i parafowane przez Wykonawcę;

e) Wszelkie poprawki w tekście oferty muszą być naniesione czytelnie i podpisane własnoręcznie przez Wykonawcę;

f) Kopie wszystkich dokumentów dołączonych do oferty muszą być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę;

g) Zamawiający wymaga, aby treść oferty była jednoznaczna i nie przedstawiała propozycji alternatywnych.

3. Ze względu na nałożony na Zamawiającego w art.96 ust.3 ustawy PZP obowiązek udostępniania do wglądu uczestnikom postępowania ofert składanych w postępowaniu, z

wyjątkiem części informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawca zobowiązany jest sporządzić kopie elementów jawnych oferty. Kopia, która będzie udostępniona do wglądu innym uczestnikom postępowania, powinna zawierać spięte w trwały sposób wszystkie elementy oferty, zawierające informacje nie stanowiące tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z 16 kwietnia 1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz.U. z 2003r. Nr 153, poz.1503 z późn.zm.), wszystkie strony kopii powinny być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez osoby upoważnione do podpisania oferty.

4. Ofertę należy składać w kopercie nieprzejrzystej i zaklejonej. Koperta winna być zaadresowana:

Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej

ul. Górna 8

76-231 Damnica

i oznakowana następująco:

Oferta przetargowa na „ Usługę przygotowania i dostarczenia gorących posiłków uczniom Zespołów Szkół w Damnicy, Zagórzycy i Damnie oraz Szkoły Podstawowej w Domaradzu w okresie od 17.03.2014r do 31.12.2014- na zasadzie katering”. Nie otwierać przed dniem 20.02.2014r., przed godziną 12¹⁵ .

Na kopercie należy również podać nazwę i adres Wykonawcy.

5. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za otwarcie oferty w przypadku nieprawidłowego oznaczenia na kopercie.

6. Jeżeli oferta zostanie wysłana do Zamawiającego pocztą lub inną drogą o terminie złożenia oferty decyduje termin i godzina doręczenia oferty do Zamawiającego, a nie termin nadania oferty listem poleconym lub złożenia zlecenia dostarczenia oferty pocztą kurierską.

7. Wykonawca może zgodnie z art.84 ust.1 ustawy PZP zmienić lub wycofać ofertę, jeżeli pisemne zawiadomienie o tej zmianie lub wycofaniu zostanie złożone Zamawiającemu przed upływem terminu do składania ofert.

8. Powiadomienie o zmianie lub wycofaniu oferty przez Wykonawcę winno być sporządzone pisemnie, złożone w formie przewidzianej dla oferty, dostarczone w kopercie oznakowanej odpowiednio „zmiana” lub „wycofanie”.

9. Żadna oferta nie może być zmieniana lub wycofana po upływie terminu do składania ofert.

10. W przypadku gdy Zamawiający dokona zgodnie z art. 38 ust.4 ustawy PZP modyfikacji treści SIWZ, możliwe jest przedłużenie przez Zamawiającego terminu składania ofert, jeżeli w wyniku zmiany Specyfikacji niezbędny jest dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach. O przedłużeniu terminu składania ofert Zamawiający zawiadamia niezwłocznie wszystkich Wykonawców, którym przekazano SIWZ oraz zamieszcza tę informację na stronie BIP. Przedłużenie terminu składania ofert dopuszczalne jest tylko przed jego upływem

XIII. Informacje o terminie, miejscu składania i otwarcia ofert oraz trybie otwarcia i oceny ofert

1. Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego, tj. Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Damnicy ul. Górna 8 pok. nr 3

2. Termin składania ofert: 20.02.2014 r. do godz. 12⁰⁰

3. Termin otwarcia ofert: 20.02.2014 r. godz.12.15 . Otwarcie ofert jest jawne, a osoby biorące w nim udział winny podpisać listę obecności.

4. Oferty złożone po terminie będą niezwłocznie zwrócone Wykonawcy bez otwierania.

5. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

6. Po otwarciu ofert Zamawiający odczyta imię i nazwisko, nazwę (firmę) oraz adres

(siedzibę) Wykonawcy, którego oferta jest otwierana, a także informacje dotyczące ceny oferty, terminu wykonania zamówienia i warunków płatności.

7. Informacje, o których mowa w pkt.6 niniejszego rozdziału doręczone zostaną Wykonawcom, którzy nie będą obecni przy otwieraniu ofert na ich pisemny wniosek.
8. Zamawiający zgodnie z art. 26 ust.3 ustawy PZP wzywa Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli oświadczeń i dokumentów, o których mowa w art. 25 ust.1 PZP lub którzy nie złożyli pełnomocnictw, albo którzy złożyli wymagane przez Zamawiającego oświadczenia i dokumenty, o których mowa w art.25 ust. Ustawy PZP zawierające błędy, lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Złożone na wezwanie Zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnianie przez oferowane usługi wymagań określonych przez Zamawiającego nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.
9. Zamawiający wzywa także, w wyznaczonym przez siebie terminie, do złożenia wyjaśnień dotyczących oświadczeń i dokumentów, złożonych przez Wykonawcę.
10. W toku badania i oceny ofert Zamawiający zgodnie z art. 87 ust.1 ustawy PZP może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Niedopuszczalne jest prowadzenie między Zamawiającym i Wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz z zastrzeżeniem art.87 ust.2 ustawy PZP dokonywania jakiegokolwiek zmiany w treści złożonej oferty.
11. Zamawiający zgodnie z art.87 ust.2 ustawy PZP poprawia w tekście oferty oczywiste pomyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonywanych poprawek oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze SIWZ, nie powodujące istotnych zmian w treści oferty – niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona. Jeżeli Wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodzi się na poprawienie omyłki polegającej na niezgodności oferty ze Specyfikacją, nie powodującej istotnych zmian w treści oferty, Zamawiający odrzuca ofertę.

XIV Opis sposobu obliczania ceny

1. Cena oferty (cena brutto) musi być wyrażona w PLN z zaokrągleniem do dwóch miejsc po przecinku oraz wyrażona słownie.
2. Cena musi uwzględniać wszystkie wymagania niniejszej SIWZ oraz obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia bądź ewentualne upusty, jakie proponuje Wykonawca.
3. Cena za przedmiot zamówienia winna wynikać z kalkulacji własnej Wykonawcy. Wykonawca podaje cenę oferty według formularza ofertowego stanowiącego załącznik nr 1 do SIWZ.
4. Cena za jedno danie obiadowe podana przez Wykonawcę w ofercie zostanie ustalona na okres ważności umowy i nie będzie podlegać zmianie.

XV Opis kryteriów i sposobu oceny ofert

1. Komisja Przetargowa powołana przez Zamawiającego oceni i porówna jedynie te oferty, które zostaną złożone przez Wykonawców niewykluczonych przez Zamawiającego z niniejszego postępowania oraz nie zostaną odrzucone przez Zamawiającego.
2. **Kryterium oceny ofert :**
cena 100%
3. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami i ich wagami:

Najniższa cena ofertowa brutto wykonania usługi , waga 100 proc.

Zamawiający będzie dokonywał oceny ofert wg poniższych zasad:

Najniższa cena z rozpatrywanych ofert

$$C = \frac{\text{Cena badanej oferty}}{\dots\dots\dots} \times 100\% \times 100 \text{ pkt}$$

4. W toku badania i oceny ofert zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert w celu ustalenia czy oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.
5. Zamawiający odrzuca ofertę Wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz z dostarczonymi dowodami potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.
6. Zamawiający uzna za najkorzystniejszą ofertę, która spełni wszystkie wymagania SIWZ oraz uzyska najwyższą ilość punktów.
7. Jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia zostaną złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.
8. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.
9. Wszelkie rozliczenia pomiędzy Zamawiającym i Wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich. Wykonawcy składający oferty mają obowiązek dokonać przeliczenia wymaganych przez Zamawiającego wartości z waluty kraju Wykonawcy na PLN według średniego kursu NBP obowiązującego w dniu ukazania się ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych.

XVI. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Przetarg zostanie rozstrzygnięty w momencie, gdy jego wynik zatwierdzi Kierownik Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Damnicy.
2. Zamawiający zawiadamia niezwłocznie Wykonawców, którzy złożyli oferty o:
a/wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo adres zamieszkania i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy firmy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom;
b/Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
c/Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
d/terminie, określonym zgodnie z art.94 ust.1 lub 2 ustawy PZP, po upływie którego umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.
2. Zamawiający wyznaczy termin i miejsce zawarcia umowy z Wykonawcą, którego oferta została wybrana.
3. Informację o wyborze najkorzystniejszej oferty wraz z uzasadnieniem i otrzymaną punktację Zamawiający zamieści na tablicy ogłoszeń w swojej siedzibie i na stronie <http://gops.damnica.ibip.pl>.
4. Zamawiający unieważnia postępowanie w przypadku zaistnienia okoliczności przewidzianych w art.93 ust.1 ustawy PZP. O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający powiadamia równocześnie wszystkich Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia- w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert lub do Wykonawców, którzy złożyli oferty – w

przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert – podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

5. Podpisanie umowy z wybranym Wykonawcą nastąpi w terminie określonym na podstawie art.94 ust.1 lub 2 ustawy PZP zgodnie z załącznikiem nr 8.
6. Zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie.
7. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
8. Umowa podlega unieważnieniu w części wykraczającej poza określenie przedmiotu zamówienia zawarte w Specyfikacji.
9. Jeżeli Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, będzie uchylał się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba, że znajdą przesłanki do unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust.1 ustawy PZP.
10. Zamawiający zgodnie z art.144 ust.1 ustawy PZP przewiduje możliwość zmian w postanowieniach umowy w następujących sytuacjach:
 - a) wystąpienia siły wyższej,
 - b) zmiany w obowiązujących przepisach,
 - c) uzasadnionych zmian w zakresie sposobu wykonania przedmiotu zamówienia proponowanych przez Zamawiającego lub Wykonawcę, jeżeli zmiany te są korzystne dla Zamawiającego,
 - d) działań osób trzecich uniemożliwiających wykonanie usługi w terminie, które to działania nie są konsekwencją winy którejkolwiek ze stron,
 - e) zmiany stawki Vat.
11. Zmiany umowy mogą dotyczyć:
 - a) sposobu wykonania przedmiotu zamówienia,
 - b) terminu wykonania,
 - c) terminu zapłaty,
 - d) wynagrodzenia, m.in. w wyniku zmiany stawki VAT.
12. Zmiana umowy wymaga formy pisemnej, zatwierdzonej przez obie strony umowy, w formie aneksu.
13. Zamawiający nie przewiduje wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
14. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówienia uzupełniającego zgodnie z art. 67 ust.1 pkt 6 ustawy PZP.
15. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych ani ofert częściowych.
16. Zamawiający nie przewiduje zawierania umowy ramowej.
17. Zamawiający nie przewiduje ustanowienia dynamicznego systemu zakupów.
18. Zamawiający nie przewiduje wyboru oferty najkorzystniejszej z zastosowaniem aukcji elektronicznej.
19. Zamawiający dopuszcza podwykonawstwo i żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom. Wskazanie niniejszego nastąpi w Formularzu oferty.
20. Protokół, oferty oraz wszelkie oświadczenia i zaświadczenia składane w trakcie postępowania są jawne, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert zastrzeże, że nie mogą być udostępniane. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art.86 ust.4 ustawy PZP.

XVII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku

postępowania o udzielenie zamówienia

1. Wykonawcom, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej.
2. Środkami ochrony prawnej, o których mowa powyżej, są:
 - a) odwołanie,
 - b) skarga do sądu.
4. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy PZP czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechaniu czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
5. W niniejszym postępowaniu odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
 - a) opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu,
 - b) wykluczeniu odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia,
 - c) odrzucenia oferty odwołującego.
6. W sprawach odwołania stosuje się przepisy ustawy PZP, art. 180 – 198.
7. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu okręgowego właściwego dla siedziby Zamawiającego.
8. W sprawach skargi do sądu stosuje się przepisy ustawy PZP, art. 198a- 198g.

XVIII. Załączniki

- | | |
|-------------------|---|
| 1. załącznik nr 1 | Formularz oferty Wykonawcy |
| 2. załącznik nr 2 | Formularz cenowy |
| 3. załącznik nr 3 | Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu |
| 4. załącznik nr 4 | Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu |
| 5. załącznik nr 5 | Doświadczenie zawodowe Wykonawcy w ciągu ostatnich 3 lat |
| 6. załącznik nr 6 | Informacja o przynależności do grupy kapitałowej |
| 7. załącznik nr 7 | Jadłospis |
| 8. załącznik nr 8 | Wzór umowy |

Nazwa i adres Wykonawcy

Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej
76-231 Damnica
Ul. Górna 8

Formularz oferty Wykonawcy

Zgłaszając swój udział w przetargu nieograniczonym w sprawie zamówienia publicznego, zgodnie z przepisami ustawy PZP, którego przedmiotem jest usługa przygotowania i dostarczenia gorących posiłków uczniom Zespołów Szkół w Damnicy, Zagórzycy i Damnie oraz Szkoły Podstawowej w Domaradzu w okresie od 17.03.2014r. do 31.12.2014r.- na zasadzie katering:

1. Oferujemy Wykonanie zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia i warunkami określonymi w SIWZ za cenę brutto za jedno danie obiadowe

słownie złotych

2. W/wym. cena dotyczy terminu wykonania zamówienia.

3. W cenie oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty wykonania.

4. Zapoznaliśmy się ze wzorem umowy i nie wnosimy w stosunku do niego żadnych uwag, a w przypadku wyboru naszej oferty podpiszemy umowę na warunkach nie mniej korzystnych dla Zamawiającego niż przedstawione w ofercie, w terminie zaproponowanym przez Zamawiającego, nie później niż do końca okresu związania ofertą.

5. Akceptujemy 14 –dniowy termin płatności.

6. Zostaliśmy poinformowani, że możemy przed upływem terminu składania ofert wydzielić z oferty informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i zastrzec w odniesieniu do tych informacji, aby nie były one udostępnione innym uczestnikom postępowania.

7. Składam niniejszą ofertę we własnym imieniu / jako wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia¹.

8. Nie uczestniczę jako Wykonawca w jakiegokolwiek innej ofercie złożonej w celu udzielenia niniejszego zamówienia.

9. Następujące części niniejszego zamówienia zamierzam powierzyć podwykonawcom:

Nazwa części zamówienia

.....
Jeśli Wykonawca nie podaje żadnego podwykonawcy, oznacza to, że wykona zamówienie samodzielnie.

10. Wszelką korespondencję w sprawie niniejszego postępowania należy kierować na adres:

.....

.....

¹ Niepotrzebne skreślić

tel. fax.....e-mail.....

Osoba uprawniona do kontaktów z Zamawiającym :

.....

11. Posiadamy rachunek bankowy w

12.Załącznikami do niniejszej oferty są:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

data i podpis osoby upoważnionej do
podpisania niniejszej oferty

FORMULARZ CENOWY

Nazwa Wykonawcy.....

Adres

Lp.	Wyszczególnienie elementów wpływających na cenę 1 dania obiadowego	Cena 1 dania obiadowego (w zł brutto)
1.	Wartość artykułów spożywczych zużywanych do przygotowania posiłku tzw. „wsad do kotła” łącznie z pieczywem	
2.	Pozostałe koszty związane z przygotowaniem i dostarczeniem posiłków tj: (Lp.2=lp.2.1+2.2+2.3+2.4+2.5)	
2.1	Koszty dostaw energii, wody i odprowadzania nieczystości	
2.2	Koszty zatrudnienia pracowników	
2.3	Koszty utrzymania pomieszczeń	
2.4	Koszty transportu	
2.5	Pozostałe koszty (wymienić jakie?)	
	Razem	

Cena brutto za jeden gorący posiłek wynosizł

Słownie brutto

.....
data i podpis osoby upoważnionej
do podpisania niniejszej oferty

Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu

Nazwa wykonawcy.....

Adres wykonawcy

Przystępując do postępowania w sprawie udzielenia zamówienia publicznego oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone w art.22 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych:

- posiadam uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień ;
- posiadam niezbędną wiedzę i doświadczenie ;
- dysponuję odpowiednim potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- znajduję się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia .

.....
data i podpis osoby upoważnionej
do podpisania niniejszej oferty

.....
Pieczęć firmowa Wykonawcy

Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu

Uczestnicząc w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego **oświadczam**, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania w okolicznościach, o których mowa w art.24 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

.....
data i podpis osoby upoważnionej
do podpisania niniejszej oferty

Nazwa Wykonawcy

Adres

.....

Doświadczenie zawodowe w ciągu ostatnich 3 lat

W celu potwierdzenia spełnienia warunku udziału w postępowaniu oświadczam, że wykonałem/am (lub wykonuję) następujące usługi dotyczące przygotowania i dowożenia posiłków :

Lp.	Miejsce i zakres wykonanych wykonywanych usług	/Całkowita wartość brutto zrealizowanej usługi	Termin wykonania usług od ... do....	Nazwa i adres odbiorcy, dla którego wykonano usługi	Nazwa i adres Wykonawcy usługi ²
1.					
2.					
3.					
4.					

Należyte wykonanie (lub wykonywanie) w/wym. usług potwierdzam dokumentami zawartymi w załączeniu do niniejszego wykazu.

.....
data i podpis osoby upoważnionej
do podpisania niniejszej oferty

² kolumnę należy wypełnić w przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia. W pozostałych przypadkach można kolumny nie wypełniać.

Nazwa Wykonawcy.....

Adres.....

.....

**Informacja
o przynależności do grupy kapitałowej**

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego informuję, że:

- a. należymy do grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust.2 pkt 5 ustawy PZP, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz.U. Nr 50, poz.331 z późn.zm.) i w związku z tym przedstawiamy w załączeniu wykaz firm powiązanych z nami kapitałowo;
- b. nie należymy do grupy kapitałowej (niepotrzebne skreślić)

.....
data i podpis osoby upoważnionej
do podpisania niniejszej oferty

JADŁOSPIS

ZESTAW I

DZIEŃ TYGODNIA	NAZWA POTRAWY (minimalna gramatura po obróbce, nie obejmuje sosów)
poniedziałek	Zupa koperkowa 300 g Kiełbasa z rusztu 100g Pieczywo 50g
wtorek	Kotlet z piersi indyka 100g Puree z ziemniaków 200g Surówka z kiszonej kapusty i marchewki 100g Kompot z owoców świeżych lub mrożonych 200ml
środa	Bitki wieprzowe z szynki w sosie warzywnym 100g Kasza gryczana 200g Buraczki z jabłkiem 100g Kompot z owoców świeżych lub mrożonych 200ml
czwartek	Zupa pomidorowa z makaronem 300g Wkładka mięsna – opiekane udko z kurczaka 100g Pieczywo 50 g
piątek	Naleśniki z twarogiem i sosem waniliowym 350g Kompot z owoców świeżych lub mrożonych 200ml

ZESTAW II

DZIEŃ TYGODNIA	NAZWA POTRAWY (minimalna gramatura po obróbce, nie obejmuje sosów)
poniedziałek	Zupa ogórkowa 300g Pulpety drobiowe 100g Pieczywo 50g
wtorek	Kotlet schabowy 100g Ziemniaki z koperkiem 200g Surówka z marchwi i rzodkwi 100g Kompot z owoców świeżych lub mrożonych 200ml
środa	Udło z kurczaka pieczone 100g Ryż kolorowy 200g Surówka z selera z rodzynkami 100g Kompot z owoców świeżych lub mrożonych 200ml
czwartek	Zupa krupnik 300g Klopsik wieprzowy 100g Pieczywo 50g
piątek	Dorsz smażony w panierce 100g Ziemniaki 200g Surówka z kapusty czerwonej 200g Kompot z owoców świeżych lub mrożonych 200ml

ZESTAW III

DZIEŃ TYGODNIA	NAZWA POTRAWY (minimalna gramatura po obróbce, nie obejmuje sosów)
poniedziałek	Żurek z jajkiem 300g Kielbasa biała 100g Pieczywo 50g
wtorek	Gołąbki z ryżem i mięsem nie zawijane 300g z sosem pomidorowym Ziemniaki 200g Kompot z owoców świeżych lub mrożonych 200ml
środa	Kotlet devolay z masłem 100g Ziemniaki 200g Marchewka z groszkiem 100g Kompot z owoców świeżych lub mrożonych 200ml
czwartek	Zupa grochowa 300g Kielbasa śląska z rusztu 100g Pieczywo 50g
piątek	Pierogi ruskie 350g Surówka z kapusty pekińskiej 100g Kompot z owoców świeżych lub mrożonych 200ml

ZESTAW IV

DZIEŃ TYGODNIA	NAZWA POTRAWY (minimalna gramatura po obróbce, nie obejmuje sosów)
poniedziałek	Zupa szczawiowa z jajkiem 300g Klopsik wieprzowy 100g Pieczywo 50g
wtorek	Kotlet z piersi kurczaka 100g Ziemniaki 200g Surówka z marchewki z jabłkiem 100g Kompot z owoców świeżych lub mrożonych 200ml
środa	Gulasz wieprzowy 100g Kasza pęczak 200g Surówka z ogórków i jabłek 100g Kompot z owoców świeżych lub mrożonych 200ml
czwartek	Barszcz ukraiński 300g Kotlet mielony 100g Pieczywo 50g
piątek	Kluski śląskie 300g Sos pieczarkowy 100g Surówka z białej kapusty z koperkiem 100g Kompot z owoców świeżych lub mrożonych 200ml

UMOWA nr (projekt)

zawarta w dniu

pomiędzy:

- Gminnym Ośrodkiem Pomocy Społecznej w Damnicy, ul. Górna 8, 76-231 Damnica posiadającym NIP 839-20-14-595, zwanym dalej „Zamawiającym” reprezentowanym przez

Kierownika - Beatę Orlicką

Główną Księgową - Małgorzatę Makuch

a firmą

.....zwaną /
zwanym **Wykonawcą** reprezentowaną / reprezentowanym przez:

.....

w wyniku wyboru oferty w postępowaniu przetargowym w trybie przetargu nieograniczonego z dnia o następującej treści:

§1

1. Przedmiotem umowy jest usługa przygotowania i dostarczenia gorących posiłków uczniom Zespołów Szkół w Damnicy, Damnicy i Zagórzycy oraz Szkoły Podstawowej w Domaradzu od 17.03.2014r. do 31.12.2014r.- na zasadzie cateringu.

2. Umowa zostaje zawarta na okres od 17.03.2014r. do 31.12.2014r.

3. Szacunkowa liczba posiłków dziennie wynosi 230 i jako taka nie może stanowić podstawy do wnoszenia przez Wykonawcę jakichkolwiek roszczeń co do ilości posiłków faktycznie zamówionych przez Zamawiającego w toku realizacji umowy w sprawie zamówienia publicznego.

4. Zamawiający zastrzega sobie prawo ograniczenia przedmiotu zamówienia w zakresie ilościowym w przypadku, gdy z powodów ekonomicznych, bieżących potrzeb lub innych, nie będzie to leżało w interesie Zamawiającego.

5. W związku z ograniczeniem przez Zamawiającego przedmiotu umowy, Wykonawcy nie będą przysługiwały żadne roszczenia w stosunku do Zamawiającego.

§ 2

1. Zakres przedmiotu zamówienia, o którym mowa w § 1 obejmuje:

1) przygotowywanie gorących posiłków jednodaniowych zgodnie z jadłospisem określonym w SIWZ z komponentów zakupionych przez Wykonawcę ;

2) dostarczanie w ustalonych godzinach przygotowanych posiłków do punktów żywieniowych w wymienionych placówkach szkolnych na terenie gminy Damnica;

3) odbieranie wszystkich odpadów związanych z realizacją zamówienia.

2. Usługi w zakresie dożywiania świadczone będą w dni nauki szkolnej w czasie pobytu dzieci w szkole zgodnie z informacjami w tym zakresie Dyrektorów szkół lub pracowników upoważnionych.

3. Za wydawanie posiłków w punktach żywieniowych odpowiedzialni są pracownicy wskazani przez dyrektorów placówek szkolnych .

4. Za warunki sanitarne w stołówkach szkolnych odpowiedzialni są dyrektorzy szkół.

5. Wykonawca winien zrealizować zlecone zamówienie zgodnie ze złożoną ofertą oraz zapisami Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, stanowiących załącznik do umowy.

§ 3

Wykonawca będzie dostarczać posiłki własnym transportem, w specjalistycznych termosach gwarantujących utrzymanie odpowiedniej temperatury oraz jakości przewożonych potraw, przy zachowaniu wymogów określonych w przepisach sanitarnych.

§ 4

Wykonawca będzie ponosił odpowiedzialność za jakość i terminowość dostarczanych posiłków.

§ 5

Wykonawca nie może zlecać wykonania zamówienia osobom trzecim bez wiedzy Zamawiającego.

§6

Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany w okresie objętym umową ilości zakupywanych posiłków.

§7

Zamawiający zastrzega sobie prawo do kontroli sposobu realizacji umowy przez Wykonawcę.

§8

1. Strony ustalają, że za usługi określone w § 2 niniejszej umowy Wykonawca otrzyma wynagrodzenie ustalone w oparciu o cenę brutto za jedno danie obiadowe w wysokości zł słowniezł .
2. Cena, o której mowa w pkt 1 niniejszego § jest ostateczna i nie podlega zwiększeniu w czasie realizacji umowy.
- 3.Cena jednostkowa określona w pkt.1 zawiera podatek Vat w należnej wysokości oraz wszystkie koszty składające się na realizację niniejszej umowy .
4. Rozliczenia pomiędzy stronami będą odbywały się za okresy miesięczne .
5. Zamawiający będzie dokonywał płatności w terminie 14 dni od dnia otrzymania faktury z potwierdzeniem spożycia posiłków przez upoważnione osoby z poszczególnych placówek szkolnych.
6. Wynagrodzenie będzie płatne przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy na podstawie faktury.

§ 9

1. W dniu podpisania umowy Zamawiający przekaze Wykonawcy liczbę dzieci zakwalifikowanych do dożywiania.
2. Zamawiający zobowiązuje się do zgłaszania zmian liczby dożywianych dzieci:
 - a) niezwłocznie przy zmniejszeniu liczby;
 - b) w każdy piątek tygodnia przy zwiększeniu liczby dzieci.

§10

1. Strony zgodnie ustalają, iż Wykonawca zobowiązany jest zapłacić na rzecz Zamawiającego kary umowne w wysokości:

- 1) 50% wartości brutto dziennej usługi wskazanej w § 8 pkt.1 umowy za każdy dzień niewykonania lub niewłaściwego wykonania umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy;
 - 2) 500% wartości brutto dziennej usługi za zerwanie umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo potrącenia kar umownych z wynagrodzenia Wykonawcy.

§ 11

Strony podejmą w dobrej wierze wysiłek w celu polubownego rozwiązania wszelkich sporów i różnic zdań wynikłych z niniejszej umowy lub jej interpretacji.

§ 12

1. Każdej ze stron przysługuje prawo rozwiązania niniejszej umowy z zachowaniem jednomiesięcznego okresu wypowiedzenia.
2. Umowa zostanie rozwiązana przez Zamawiającego w trybie natychmiastowym w przypadku zawieszenia wykonywania bądź pozbawienia Wykonawcy uprawnień zawodowych w zakresie prowadzenia działalności gospodarczej objętej przedmiotem zamówienia a także gdy Wykonawca rażąco naruszy warunki umowy oraz wykona zamówienie niezgodnie z treścią SIWZ i obowiązującymi przepisami prawa.
3. W przypadku zakwestionowania jakości posiłków przez organy uprawnione do przeprowadzania w tym zakresie kontroli Zamawiający może rozwiązać umowę w trybie natychmiastowym.

§ 13

Koordynatorem ze strony Zamawiającego będzie pracownik Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Damnicy specjalista pracy socjalnej Wiesława Hajduk, a przedstawicielem Wykonawcy będzie:

.....

§ 14

Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej umowy mogą nastąpić wyłącznie w granicach ustawy Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity z 2013r., poz. 907 z późn. zm.), za zgodą obu stron i pod rygorem nieważności wymagają formy pisemnej.

§ 15

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. – Prawo zamówień publicznych oraz przepisy Kodeksu Cywilnego.

§16

W sprawach spornych rozstrzygać będzie sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§17

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla Wykonawcy, jeden dla Zamawiającego.

§18

1. Integralną część umowy stanowi:

- a) SIWZ,
- b) Oferta Wykonawcy.

WYKONAWCA:

ZAMAWIAJĄCY: