

Zamawiający:
Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej
76-231 Damnica ul. Górna 8
tel./fax 59 8113-248
email: gops_damnica@wp.pl
<http://gops.damnica.pl/>

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)
w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego realizowanego w trybie
przetargu nieograniczonego na
usługę przygotowania i dostarczenia gorących posiłków uczniom Zespołów Szkół w
Damnicy, Zagórzycy i Damnie oraz Szkoły Podstawowej w Domaradzu w okresie
od 01.01.2014r. do 31.12.2014r.

CPV:55.52.31.00-3

CPV:55.52.40.00-9

Załączniki do SIWZ:

1. Formularz oferty – zał. Nr 1 do SIWZ.
2. Oświadczenie wykonawcy w trybie art.22 ust.1 ustawy – zał. Nr 2 do SIWZ.
3. Oświadczenie wykonawcy w trybie art.24 ust.1 ustawy – zał. Nr 3 do SIWZ.
4. Oświadczenie wykonawcy w trybie art.24 ust.1 pkt.2 ustawy – zał. Nr 4 do SIWZ
- dotyczy osób fizycznych.
5. Wykaz zrealizowanych usług – zał. Nr 5 do SIWZ.
6. Wzór umowy – zał. Nr 6 do SIWZ.
7. Przykładowy jadłospis – zał. Nr 7 do SIWZ.

Sporządził:
Beata Orlicka
Damnica 19.11.2013r.

I. Zamawiający

1. Pełna nazwa Zamawiającego: Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej
2. Adres: 76-231 Damnica, ul. Górna 8
3. e-mail: gops_damnica@wp.pl
4. Numer telefonu: (59) 8113-248, faks:(59) 8113-248

II. Tryb udzielenia zamówienia

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego o wartości szacunkowej poniżej kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art.10 ust.1 i art.39 - 46 ustawy, prowadzone jest na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r., Nr 113, poz. 759 z późn.zm.) oraz wydanymi na podstawie niniejszej ustawy rozporządzeniami wykonawczymi dotyczącymi przedmiotowego zamówienia publicznego, w trybie przetargu nieograniczonego na usługę dot. przygotowania i dostarczenia gorących posiłków uczniom szkół z terenu gminy Damnica
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą specyfikacją stosuje się przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2010r.,Nr 113, poz. 759 z późn.zm.), przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964r. Kodeks Cywilny (Dz.U. z 1964r.Nr 16, poz.93 z późn.zm.) oraz odpowiednie powołane w SIWZ.
3. Ileż w specyfikacji jest mowa o :

Wykonawcy – należy przez to rozumieć osobę fizyczną, osobę prawną albo jednostkę organizacyjną nie posiadającą osobowości prawnej, która ubiega się o udzielenie niniejszego zamówienia publicznego, złożyła ofertę lub zawarła umowę w sprawie zamówienia publicznego oraz podmioty te występujące wspólnie. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Przepisy ustawy i zapisy SIWZ dot. wykonawcy stosuje się odpowiednio do wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie niniejszego zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zamówienia.

Zamawiającym – należy przez to rozumieć Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Damnicy reprezentowany przez kierownika jednostki.

Ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2010r.Nr 113, poz. 759 z późn.zm.).

Cenie – należy przez to rozumieć cenę w rozumieniu art.3 ust.1 pkt.1 ustawy z dnia 5 lipca 2001r. o cenach (Dz.U. z 2002r.Nr 97, poz. 1050, Nr 144, poz.1204 oraz z 2003r., Nr 137, poz.1302 z późn.zm.).

III. Opis przedmiotu zamówienia.

1. Przedmiotem zamówienia jest usługa **przygotowania i dostarczenia gorących posiłków dla uczniów Zespołu Szkół w Damnicy, Damnicy i Zagórzycy oraz Szkoły Podstawowej w Domaradzu w okresie od 01.01.2014r do 31.12.2014r.** w dni nauki szkolnej.
2. Wymagania jakościowe posiłków :
 - a/ posiłek będzie obejmował trzy razy w tygodniu drugie danie tj.
 - dwa razy danie mięsne z możliwością zamiany na rybę , w tym:
kasza, ziemniaki, ryż (naprzemiennie) - min. 200 g,
porcja mięsa - min. 100 g,
surówka - min. 100 g,
kompot – min. 200 g;
 - jeden raz danie jarzynie np. pierogi, naleśniki, pyzy -min. 300 g.
 - b/ w pozostałe dwa dni w tygodniu posiłek będzie się składał z zupy z wkladką i pieczywem, w tym:
zupa – min.300 ml,

wkładka mięsna – min.100 g,

pieczywo – min.30 g.

c/ wymagana kaloryczność każdego posiłku to 900 kcal.

d/ posiłek musi być przygotowany zgodnie z obowiązującymi wymaganiami zalecanymi przez Instytut Żywności i Żywienia, w szczególności co do struktury rzeczowej, kaloryczności, jakości, urozmaicenia, spełniać obowiązujące w tym zakresie normy żywieniowe. Wartość odżywcza przygotowanych posiłków powinna być zgodna z obowiązującymi przepisami o dożywianiu dzieci i młodzieży.

3. Wykonawca przedstawi Zamawiającemu przykładowy jadłospis na 10 kolejnych dni żywienia, który musi być zróżnicowany – **Załącznik Nr 7 do SIWZ**.

4. Przewidywana ilość posiłków w trakcie realizacji zamówienia – ok. 42.000

5. Przewidywana liczba osób korzystających z posiłków - ok. 250 osób.

6. Wymienione w SIWZ ilości posiłków należy traktować jako ilości szacunkowe, które mogą ulegać weryfikacji. Zamówienie przez Zamawiającego mniejszej ilości posiłków niż wymieniona w SIWZ nie może być podstawą żadnych roszczeń ze strony Wykonawcy wobec Zamawiającego.

7. Wykonawca określi cenę jednostkową jednego posiłku wraz z podatkiem VAT i cena ta będzie stała niezależnie od rodzaju posiłku. W zaoferowanej cenie należy uwzględnić koszty osprzętu (termosy, pojemniki itd.), transportu, koszty przygotowania posiłków we własnym lokalu spełniającym warunki sanitarne przez osoby posiadające odpowiednie kwalifikacje. Wykonawca wystawia fakturę za wykonaną usługę w terminach miesięcznych do dnia 10 następnego miesiąca. Faktyczna ilość dostarczonych posiłków powinna być potwierdzona na fakturze przez dyrektorów szkół lub osoby przez nich upoważnione.

8. Zaleca się przeprowadzenie szczegółowej wizji lokalnej celem uzyskania wszystkich informacji koniecznych do przygotowania oferty i zawarcia umowy. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za skutki braku lub mylnego rozpoznania warunków realizacji zamówienia.

IV. Termin wykonania zamówienia.

Od 01.01.2014r. do 31.12.2014r.

V. Informacja o przewidywanych zamówieniach uzupełniających.

Zamawiający nie przewiduje zamówień uzupełniających.

VI. Informacja o ofertach częściowych i wariantowych.

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych i wariantowych.

VII. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.

1.Zgodnie z art. 22 ust.1 Ustawy, o udzielenie Zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

a) posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień,

b) posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie w zakresie wykonywania usług objętych zamówieniem, tj. wykonali, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych wykonują w okresie trzech ostatnich lat przed wszczęciem niniejszego postępowania , a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, co najmniej dwie usługi dot. przygotowania i dowożenia gorących posiłków do placówek oświatowych (przedszkola, szkoły podstawowe, gimnazja, szkoły ponadgimnazjalne) - **Załącznik Nr 5 do SIWZ** wraz z dokumentami potwierdzającymi, że wykonane usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie.

c) dysponują odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia -oświadczenie,

d) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;

d) nie podlegają wykluczeniu zgodnie z art. 24 ustawy;

e) są ubezpieczeni w zakresie wykonywanej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę co najmniej 50 tys.zł – dokument potwierdzający.

2. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. Zgodnie z art.23 ustawy i zapisy SIWZ dotyczące Wykonawcy stosuje się odpowiednio do Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie niniejszego zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zamówienia.

3. Spełnienie powyższych warunków podlegać będzie ocenie Zamawiającego dokonywanej metodą „spełnia – nie spełnia” w oparciu o dokumenty i oświadczenia stanowiące załącznik do oferty przedłożonej przez Wykonawcę.

Niespełnienie któregośkolwiek wymogu lub warunku spowoduje odrzucenie oferty bez dalszego rozpatrywania.

4. Zamawiający odrzuca ofertę jeżeli :

- a) jest niezgodna z ustawą;
- b) jej treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia, z zastrzeżeniem art.87 ust.2 pkt.3 Pzp;
- c) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
- d) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia;
- e) została złożona przez wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
- f) zawiera błędy w obliczeniu ceny;
- g) wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w art.87 ust.2 pkt.3 Pzp;
- h) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

5. Wykonawca nie może powierzyć wykonania całego zamówienia Podwykonawcy.

VIII. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz niepodlegania wykluczeniu na podstawie art.24 ust. 1 ustawy.

1. Oferta powinna zawierać następujące dokumenty i oświadczenia:

- a) wypełniony i podpisany formularz oferty (stanowiący **załącznik nr 1** do SIWZ),
- b) oświadczenie Wykonawcy w trybie art. 22 ust.1 ustawy (**załącznik nr 2 do SIWZ**),
- c) oświadczenie Wykonawcy w trybie art. 24 ust.1 ustawy (**załącznik nr 3 do SIWZ**),
- d) aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy (**załącznik nr 4 do SIWZ**).
- e) wykaz wykonanych lub wykonywanych usług dot. przygotowania i dowiezienia gorącego posiłku sporządzony **wg załącznika nr 5 do SIWZ.**
- f) opłacona polisa na kwotę co najmniej 50 tys.zł ,a w przypadku jej braku innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia.
- g) Aktualne na dzień składania oferty zaświadczenie z Państwowej Powiatowej Inspekcji Sanitarnej o spełnieniu warunków przygotowywania posiłków oraz na przewóz gorących posiłków samochodem w termosach.

2. W przypadku działania Wykonawcy przez pełnomocników należy dołączyć do oferty uwierzytelniony notarialnie lub przez Wykonawcę odpis pełnomocnictwa lub pełnomocnictwo w oryginale.

3. W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia każdy z Wykonawców składa w ofercie dokumenty, o których mowa w pkt.8.1. Natomiast dokument potwierdzający posiadanie ubezpieczenia OC składa przynajmniej jeden z Wykonawców. Kopie dokumentów muszą być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę, którego dokument dotyczy oraz przez pełnomocnika.
4. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt.8.1 przedkłada dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzający, że:
 - nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.
 Jeżeli w kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa powyżej zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę bądź miejsce zamieszkania.
5. Złożenie przez Wykonawcę fałszywych lub stwierdzających nieprawdę informacji (dokumentów, załączników, oświadczeń) mających wpływ na wynik prowadzonego postępowania powoduje wykluczenie Wykonawcy z przetargu na każdym jego etapie zgodnie z dyspozycją art.24 ust.2 pkt.3 ustawy. Osoba lub osoby składające ofertę ponoszą pełną odpowiedzialność za treść złożonego oświadczenia woli na zasadach określonych w art.297 §1 kodeksu karnego.
6. Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawców, którzy nie wykażą spełniania warunków udziału w postępowaniu.

Wymagane w pkt.8 .1.dokumenty mają być dołączone do oferty w formie oryginałów lub kopii dokumentów poświadczonych na każdej stronie za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy.

IX. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wykaz osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami.

1. Postępowanie prowadzi się z zachowaniem formy pisemnej, w formie faxu (nr 59 8113-248, w formie elektronicznej (e-mail: gops_damnica@wp.pl). Fakt otrzymania oświadczeń, wniosków oraz informacji przekazanych za pomocą faks lub e-maila, zgodnie z art.27 ust. 2 ustawy Pzp, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza. Oferty składa się w formie pisemnej. Zamawiający przyjmuje wszelkie pisma, składane osobiście, w godzinach urzędowania/pracy tj. w dni robocze od godz.7.30 do godz.15.30. W przypadku dokumentów dotyczących postępowania odwoławczego Zamawiający dopuszcza wyłącznie formę pisemną.
2. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający zobowiązany jest niezwłocznie udzielić wyjaśnień, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
3. Zamawiający udostępnia SIWZ w Biuletynie Informacji Publicznej na swojej stronie internetowej: <http://gops.damnica.ibip.pl/>. Osobą uprawnioną do kontaktu z oferentami jest Beata Orlicka – Kierownik GOPS oraz Małgorzata Makuch – Główna księgowa, w dniach od poniedziałku do piątku, w godz. od 8⁰⁰ do 15⁰⁰ . Numer telefonu: (59 8113-248).
4. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Zamawiający może w każdym czasie przed upływem terminu do składania ofert zmodyfikować treść Specyfikacji Istotnych

Warunków Zamówienia. Dokonaną w ten sposób modyfikację Zamawiający przekazuje niezwłocznie wszystkim wykonawcom, którym przekazano SIWZ oraz zamieszcza na stronie internetowej BIP, na której zamieszczono SIWZ.

5. Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nie prowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, zamawiający przedłuża termin składania ofert i informuje o tym wykonawców, którym przekazano SIWZ oraz zamieszcza informację na stronie internetowej BIP.

X. Wymagania dotyczące wadium.

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

XI. Termin związania ofertą.

1. Wykonawcy będą związani ofertą przez 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert. W uzasadnionych przypadkach, na co najmniej 3 dni przed upływem terminu związania ofertą Zamawiający może tylko raz zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

2. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania z ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez izbę orzeczenia.

XII. Opis sposobu przygotowywania oferty.

1. Sposób przygotowywania oferty

a) Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ.

b) Oferta powinna być napisana czytelnie w języku polskim, na maszynie, komputerze lub ręcznie nieścieralnym atramentem i zawierać wszystkie dokumenty wymienione w pkt. VIII.

c) Wszystkie strony oferty wraz z załącznikami powinny być podpisane przez osobę (osoby) uprawnioną do występowania w imieniu Wykonawcy, a kserokopie dokumentów poświadczone za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy.

d) Wszystkie strony oferty wraz z załącznikami powinny być spięte w sposób zapobiegający jej dekompletacji.

e) Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane i datowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę lub przez osobę upoważnioną.

f) Wszelkie pełnomocnictwa dołączone do ofert muszą być złożone w oryginale lub kopii poświadczonej notarialnie.

2. Wykonawca składa ofertę na własny koszt i ryzyko, ponosi wszelkie konsekwencje oraz koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

3. Ofertę należy składać w dwóch kopertach: zewnętrznej i wewnętrznej, nieprzejrzystych i zaklejonych. Koperta zewnętrzna winna być zaadresowana:

Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej

ul. Górna 8

76-231 Damnica

i oznakowana następująco:

Oferta przetargowa na „ Usługę przygotowania i dostarczenia gorących posiłków uczniom Zespołów Szkół w Damnicy, Zagórzycy i Damnie oraz Szkoły Podstawowej w Domaradzu w okresie od 01.01.2014r do 31.12.2014”. Nie otwierać przed dniem 04.12.2013r., przed godziną 12¹⁵.

Na kopercie wewnętrznej należy podać nazwę i adres Wykonawcy, by umożliwić zwrot nieotwartej oferty w przypadku dostarczenia jej Zamawiającemu po terminie.

4. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za otwarcie oferty w przypadku nieprawidłowego oznaczenia na kopercie.

5. Oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą być one udostępnione.

6. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

XIII. Informacje o terminie, miejscu składania i otwarcia ofert oraz trybie otwarcia i oceny ofert.

Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego, tj. Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Damnicy ul. Górna 8 pok. nr 3
–Termin składania ofert: 04.12.2013 r. do godz. 12⁰⁰
-Termin otwarcia ofert: 04.12.2013 r. godz. 12¹⁵
Oferty złożone po terminie będą zwrócone Wykonawcy bez otwierania po upływie terminu przewidzianego na wniesienie odwołania.
Otwarcie ofert jest jawne.
Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
Po otwarciu ofert Zamawiający odczyta imię i nazwisko, nazwę (firmę) oraz adres (siedzibę) Wykonawcy, którego oferta jest otwierana, a także informacje dotyczące ceny oferty.

XIV. Opis sposobu obliczania ceny.

Podana w ofercie cena musi być wyrażona w PLN. Cena musi uwzględniać wszystkie wymagania niniejszej SIWZ oraz obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia.
Cena za przedmiot zamówienia winna wynikać z kalkulacji własnej Wykonawcy.
Wykonawca podaje cenę oferty według formularza ofertowego stanowiącego załącznik nr 1 do SIWZ.
Wykonawca w formularzu ofertowym podaje cenę jednostkową. Cena powinna być podana z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

XV. Opis kryteriów i sposobu oceny ofert.

1. Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty, które zostaną złożone przez Wykonawców niewykluczonych przez Zamawiającego z niniejszego postępowania oraz nie zostaną odrzucone przez Zamawiającego.

2. Kryterium oceny ofert :

cena 70%

cena ofertowa brutto za realizację przedmiotu zamówienia musi uwzględniać wszystkie nakłady związane z zakupem produktów, przygotowaniem posiłków i ich dostarczeniem;

atrakcyjność oferty - 30 %

na podstawie:

- **przykładowego jadłospisu 2-tygodniowego**

- **odległość dowozu**

Zamawiający potwierdza wymóg spełnienia przez wykonawcę dostawy posiłków o określonych parametrach technicznych i termicznych. Kryterium „odległości dowozu” nie stanowi naruszenia zasady uczciwej konkurencji i równego traktowania. Siedziba wykonawcy, nawet bardzo odległa od miejsca dostaw posiłków nie musi być zbieżna z miejscem ich przygotowywania. Praktycznie każdy wykonawca ma możliwości faktyczne i prawne do rozwiązania tego problemu i w jego interesie leży dostosowanie się do wymogów i żądań zamawiającego. Podstawowym celem zamawiającego jest zapewnienie konsumentom (dzieciom szkolnym) posiłków o odpowiednim standardzie i jakości, przy zaangażowaniu jak najmniejszej ilości środków publicznych.

- **wyposażenie techniczne**

Zaplecze kuchenne (toaleta pracownicza, zmywalnia termosów, magazyny)

Przygotowalnia posiłków –kuchnie, piekarniki, kotły warzelne, patelnie, szafy chłodnicze, lodówki, obieraczki do warzyw.

Środek transportu Samochód bezwzględnie winien spełniać warunki określone przez Państwowego Inspektora Sanitarnego w celu przewozu artykułów żywnościowych w termosach.

- **posiadane doświadczenie w zakresie realizacji przedmiotu zamówienia**

Czas i liczba realizowanych zamówień w podobnym zakresie jak przedmiot zamówienia.
W kryterium „atrakcyjność oferty” na podstawie informacji podanych przez wykonawcę w Formularzu oferty komisja przetargowa oceni w skali od 2 do 5 oferty gdzie:

2 - niedostatecznie

3 - dostatecznie

4 - dobrze

5 - bardzo dobrze

Każdy z członków komisji przyzna ofercie ocenę, następnie oceny zostaną dodane i podzielone przez ilość członków komisji. Każda oferta uzyska uśrednioną ocenę, stanowiącą podstawę do jej oceny w tym kryterium.

Ocena ofert w zakresie przedstawionych powyżej kryteriów zostanie dokonana wg następujących zasad:

Obliczanie punktacji za pierwsze kryterium odbywać się będzie wg wzoru:

$$On1 = 0,7 (Cmin. : Cn) \times 100,00$$

gdzie :

On1 - ilość punktów ocenianej oferty (maksymalnie 70)

Cmin. - najniższa cena oferty

Cn - cena badanej oferty

Obliczanie punktacji za drugie kryterium odbywać się będzie wg wzoru:

$$On2 = 0,3 (Opbo : Opmax) \times 100,00 \text{ (maksymalnie 30)}$$

gdzie :

On2 - ilość punktów ocenianej oferty

Opmax. – najwyższa ocena punktowa oferty (uśredniona ocena komisji)

Opbo - ocena punktowa badanej oferty(uśredniona ocena komisji)

Oferta najkorzystniejsza to ta, która otrzymała najwięcej punktów sumarycznie za cenę i jakość (On1 +On2), przy założeniu, że spełnia inne wymogi zawarte w SIWZ

3. W toku badania i oceny ofert zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.

4. Zamawiający poprawia w ofercie oczywiste pomyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

XVI. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

1.Zamawiający zawiadamia niezwłocznie Wykonawców, którzy złożyli oferty o:
a/wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo adres zamieszkania i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy firmy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację;

b/wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;

c/wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia podając uzasadnienie faktyczne i prawne;

d/terminie, określonym zgodnie z poniższym pkt., po upływie którego umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.

2. Zamawiający wyznaczy termin i miejsce zawarcia umowy z Wykonawcą, którego oferta została wybrana, nie krótszy niż 5 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty, w sposób określony w pkt. VII SIWZ (faks, poczta elektroniczna), albo 10 dni – jeżeli zawiadomienie zostało przekazane w inny sposób (listownie), i nie później niż przed upływem terminu związania ofertą. Zamawiający może zawrzeć umowę w terminie krótszym niż powyżej opisane, jeżeli zostanie złożona tylko jedna oferta. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana zobowiązuje się do zawarcia umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.

XVII. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy.

Zamawiający nie przewiduje pobierania zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XVIII. Wzór umowy w sprawie niniejszego zamówienia publicznego.

Wzór umowy jest załącznikiem nr 6 do niniejszej specyfikacji. Umowę wybrany Wykonawca podpisze z Gminnym Ośrodkiem Pomocy Społecznej na warunkach w nim określonych.

XIX. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.

Wykonawcom, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej na zasadach przewidzianych w dziale VI ustawy Prawo zamówień publicznych (art. 179 – 198).

XX. Postanowienia końcowe:

W sprawach nie uregulowanych w niniejszej specyfikacji mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 29.01.2004r. prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2010r. Nr 113, poz.759 z późn.zm.).

Nazwa i adres oferenta

Formularz oferty

Zgłaszając swój udział w przetargu nieograniczonym na usługę przygotowania i dostarczenia gorących posiłków uczniom Zespołów Szkół w Damnicy, Zagórzycy i Damnie oraz Szkoły Podstawowej w Domaradzu w okresie od 01.01.2014r. do 31.12.2014r. oferuje

:

1. Wykonanie zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia i warunkami określonymi w SIWZ tj. przygotowanie oraz dostarczenie we własnym zakresie wymienionych posiłków za cenę brutto za jedno danie obiadowe

słownie złotych

za jedną porcję .

W cenie oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty wykonania Zamówienia zgodnie z poniższym Formularzem cenowym:

FORMULARZ CENOWY

Lp.	Wyszczególnienie elementów wpływających na cenę 1 dania obiadowego	Cena 1 dania obiadowego (w zł brutto)
1.	Wartość artykułów spożywczych zużywanych do przygotowania posiłku tzw. „wsad do kotła” łącznie z pieczywem	
2.	Pozostałe koszty związane z przygotowaniem i dostarczeniem posiłków tj: (Lp.2=lp.2.1+2.2+2.3+2.4+2.5)	
2.1	Koszty dostaw energii, wody i odprowadzania nieczystości	
2.2	Koszty zatrudnienia pracowników	
2.3	Koszty utrzymania pomieszczeń	
2.4	Koszty transportu	
2.5	Pozostałe koszty (wymienić jakie?)	
	Razem	

2. Przedkładam 2-tygodniowy jadłospis, jako przykład rodzaju posiłków przygotowywanych przez mój zakład w ramach ogłoszonego przez GOPS Damnica zamówienia.

3. Informuję, że zapoznałam/em/ się z warunkami określonymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia i nie wnoszę zastrzeżeń oraz, że uzyskałam /em/ konieczne informacje do przygotowania oferty.

Nie wnoszę zastrzeżeń do dokumentów przetargowych.

4. Zostałam/em/ poinformowana/y/, że mogę przed upływem terminu składania ofert wydzielić z Oferty informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i zastrzec w odniesieniu do tych informacji, aby nie były udostępniane innym uczestnikom postępowania.

5. Informuję, że uważam się za związaną /ego/ niniejszą ofertą przez okres 30 dni kalendarzowych, licząc od terminu składania ofert.

6. Zobowiązuję się w przypadku wygrania przetargu do zawarcia umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.

7. Dodatkowe informacje mające wpływ na atrakcyjność oferty:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

8. Załącznikami do niniejszej oferty są:

1/.....
.....
.....
.....

9. Ofertę składałam na kolejno ponumerowanych stronach. Cała oferta składa się zstron.

.....
podpis Wykonawcy lub pełnomocnika

.....
miejsce i data

**Oświadczenie wykonawcy w trybie art.22 ust.1 ustawy Pzp o
spełnieniu warunków udziału w postępowania**

Nazwa wykonawcy.....

Adres wykonawcy

Przystępując do postępowania w sprawie udzielenia zamówienia publicznego oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone w art.22 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych:

- posiadam uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień ;
- posiadam niezbędną wiedzę i doświadczenie ;
- dysponuję odpowiednim potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- znajduję się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia .

Miejsce, data.....

.....
podpis Wykonawcy

Oświadczenie Wykonawcy w trybie art.24 ust.1 i 2 ustawy Prawo zamówień publicznych

Uczestnicząc w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego **oświadczam**, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania w oparciu o art.24 ust.1 i 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.

.....
podpis Wykonawcy

.....
Miejsce i data

Oświadczenie Wykonawcy w trybie art.24 ust.1 pkt.2 ustawy Prawo zamówień publicznych

Uczestnicząc w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego **oświadczam**, że :

1. nie jestem wykonawcą , w stosunku do którego otwarto likwidację,
2. nie jestem /jestem¹ wykonawcą , którego ogłoszono upadłość,
3. po ogłoszeniu upadłości nie zawarłem/zawarłem ² układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu³ ,
4. układ, o którym mowa w pkt.3 nie przewiduje/ przewiduje⁴ zaspokojenia wierzycieli przez likwidację mojego majątku.

.....
podpis Wykonawcy

.....
Miejsce i data

1 Niepotrzebne skreślić

2 Niepotrzebne skreślić

3 W przypadku braku upadłości należy skreślić cały pkt.3

4 Niepotrzebne skreślić

Wykaz zrealizowanych usług

W celu potwierdzenia spełnienia warunku udziału w postępowaniu oświadczam, że wykonałem/am (lub wykonuję) następujące usługi dotyczące przygotowania i dowożenia posiłków :

Lp.	Miejsce i zakres wykonanych usług	Początek realizacji	Zakończenie realizacji	Nazwa Zamawiającego
1.				
2.				
3.				
4.				

Należyte wykonanie (lub wykonywanie) w/wym. usług potwierdzam dokumentami zawartymi w załączeniu do niniejszego wykazu.

.....
podpis wykonawcy

Miejsce i data

UMOWA nr (wzór)

zawarta w dniu

pomiędzy:

- Gminnym Ośrodkiem Pomocy Społecznej w Damnicy , ul. Górna 8, 76-231 Damnica posiadającym NIP 839-20-14-595, zwanym dalej „**Zamawiającym**” reprezentowanym przez

Kierownika -

Główną Księgową -

a

.....zwaną /
zwanym **Wykonawcą** reprezentowaną / reprezentowanym przez:

.....

na podstawie art. 10 i 39 Ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 29.01.2004r. (tekst jedn. Dz.U. z 2010r. Nr 113, poz. 759 z późn. zmianami) w wyniku wyboru oferty w postępowaniu przetargowym w trybie przetargu nieograniczonego z dnia 04 grudnia 2013r. o następującej treści:

§1

1.Przedmiotem umowy jest usługa przygotowania i dostarczenia gorących posiłków dla uczniów Zespołów Szkół w Damnicy, Damnie i Zagórzycy oraz Szkoły Podstawowej w Domaradzu od 01.01.2014r. do 31.12.2014r. w dni nauki szkolnej.

2. Szacunkowa liczba posiłków dziennie wynosi 250 i jako taka nie może stanowić podstawy do wnoszenia przez Wykonawcę jakichkolwiek roszczeń co do ilości posiłków faktycznie zamówionych przez Zamawiającego w toku realizacji umowy w sprawie zamówienia publicznego.

3. Zamawiający zastrzega sobie prawo ograniczenia przedmiotu zamówienia w zakresie ilościowym w przypadku, gdy z powodów ekonomicznych, bieżących potrzeb lub innych, nie będzie to leżało w interesie Zamawiającego.

4. W związku z ograniczeniem przez Zamawiającego przedmiotu umowy, Wykonawcy nie będą przysługiwały żadne roszczenia w stosunku do Zamawiającego.

§ 2

1.Zakres przedmiotu zamówienia, o którym mowa w § 1 obejmuje:

- 1) przygotowywanie gorących posiłków z komponentów zakupionych przez Wykonawcę ;
- 2) dostarczanie w ustalonych godzinach przygotowanych posiłków do wymienionych placówek szkolnych na terenie gminy Damnica.

2. Usługi w zakresie dożywiania świadczone będą w dni nauki szkolnej w czasie pobytu dzieci w szkole zgodnie z informacjami w tym zakresie Dyrektorów szkół lub pracowników upoważnionych.

3. Za wydawanie posiłków w stołówkach szkolnych odpowiedzialni są pracownicy wskazani przez dyrektorów placówek szkolnych .

4. Za warunki sanitarne w stołówkach szkolnych odpowiedzialni są dyrektorzy szkół.

5.Wymagania jakościowe posiłków :

a/ posiłek będzie obejmował trzy razy w tygodniu drugie danie tj.:

dwa razy danie mięsne z możliwością zamiany na rybę , w tym:

kasza, ziemniaki, ryż (naprzemiennie) - min. 200 g,

porcja mięsa - min. 100 g,

surówka - min. 100 g,

kompot – min.200 g;

jeden raz danie jarskie np. pierogi, naleśniki, pyzy -min. 300 g.

b/ w pozostałe dwa dni w tygodniu posiłek będzie się składał z zupy z wkładką i pieczywem, w tym:

zupa – min.300 ml,

wkładka mięsna – min.100 g,

pieczywo – min.30 g.

c/ wymagana kaloryczność każdego posiłku to 900 kcal.

d/ posiłek musi być przygotowany zgodnie z obowiązującymi wymaganiami zalecanymi przez Instytut Żywności i Żywienia, w szczególności co do struktury rzeczowej, kaloryczności, jakości, urozmaicenia, spełniać obowiązujące w tym zakresie normy żywieniowe. Wartość odżywcza przygotowanych posiłków powinna być zgodna z obowiązującymi przepisami o dożywianiu dzieci i młodzieży.

6. Wykonawca będzie przysyłał co tydzień proponowany jadłospis.

7. Wykonawca zobowiązany jest uwzględnić w zaoferowanej cenie koszty osprzętu (termosy, pojemniki itd.), koszty transportu, koszty przygotowania posiłku we własnym lokalu spełniającym warunki sanitarne przez osoby posiadające odpowiednie kwalifikacje .

§ 3

Wykonawca będzie dostarczać posiłki własnym transportem, w specjalistycznych termosach gwarantujących utrzymanie odpowiedniej temperatury oraz jakości przewożonych potraw.

§ 4

Umowa zostaje zawarta na czas określony **od 01.01.2014r. do 31.12.2014r.**

§ 5

1. Strony ustalają, że za usługi określone w § 2 niniejszej umowy Wykonawca otrzyma wynagrodzenie ustalone w oparciu o cenę brutto za jedno danie obiadowe w wysokości zł słowniezł .

2. Cena, o której mowa w pkt 1 niniejszego § jest ostateczna i nie podlega zwiększeniu w czasie realizacji umowy.

3.Cena jednostkowa określona w pkt.1 zawiera podatek Vat w należnej wysokości oraz wszystkie koszty składające się na realizację niniejszej umowy .

4. Rozliczenia pomiędzy stronami będą odbywały się za okresy miesięczne .

5. Zamawiający będzie dokonywał płatności w terminie 14 dni od dnia otrzymania faktury wystawionej w oparciu o zestawienie faktycznie dostarczonych w miesiącu posiłków potwierdzone przez dyrektora lub upoważnioną osobę z poszczególnych placówek szkolnych. Niniejsze zestawienie stanowi załącznik do faktury.

6. Wynagrodzenie będzie płatne przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy na podstawie faktury.

7.Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności z powodu zwrotu Wykonawcy nieprawidłowo wystawionej faktury.

§ 6

Zamawiający zastrzega sobie prawo do kontroli sposobu realizacji umowy przez Wykonawcę.

§ 7

1. Strony zgodnie ustalają, iż Wykonawca zobowiązany jest zapłacić na rzecz zamawiającego kary umowne w wysokości:

- 1) 10% wartości brutto dziennej usługi wskazanej w § 5 pkt.1 umowy w przypadku odstąpienia od umowy z przyczyn niezależnych od Zamawiającego;
- 2) 1% wartości dziennej usługi za każde pół godziny zwłoki w stosunku czasu wydawania posiłków do godzin wskazanych w informacjach dyrektorów placówek szkolnych;
- 3) 10% wartości brutto dziennej usługi za stwierdzenie, że dostarczone posiłki nie spełniają norm jakościowo- kalorycznych, określonych w przedmiocie umowy i ustalonym menu,
- 4) Zamawiający zastrzega sobie prawo potrącenia kar umownych z wynagrodzenia;
- 5) Zamawiający zastrzega sobie prawo do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego , przewyższającego wysokość kar umownych do rzeczywiście poniesionej szkody;
- 6) W ustalaniu zasad odszkodowania za niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy strony opierać się będą o przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 8

1. Stronom przysługuje prawo odstąpienia od umowy w następujących sytuacjach:

1) Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy :

- I.w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej , że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym , czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, w terminie miesiąca od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach;
- II. zostanie wszczęte postępowanie likwidacyjne wobec Wykonawcy;
- III. zostanie wydany nakaz zajęcia majątku Wykonawcy,
- IV. Wykonawca nie rozpoczął realizacji umowy bez uzasadnionych przyczyn oraz nie kontynuuje ich pomimo wezwania Zamawiającego na piśmie.

2) Wykonawcy przysługuje prawo odstąpienia od umowy, jeżeli Zamawiający zawiadomi na piśmie Wykonawcę , iż wobec zaistnienia uprzednio nieprzewidzianych okoliczności, za które nie ponosi odpowiedzialności nie będzie mógł spełnić swoich zobowiązań umownych wobec Wykonawcy.

2. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.

3. W razie odstąpienia od umowy z przyczyn , za które nie odpowiada Wykonawca , Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy do czasu odstąpienia.

§ 9

Strony podejmą w dobrej wierze wysiłek w celu polubownego rozwiązania wszelkich sporów i różnic zdań wynikłych z niniejszej umowy lub jej interpretacji . O ile polubowne rozwiązanie sporu nie powiedzie się , strony zgodnie postanawiają , że wszelkie spory wynikłe na tle realizacji niniejszej umowy będzie rozstrzygał właściwy Sąd Gospodarczy w Słupsku.

§ 10

1.Każdej ze stron przysługuje prawo rozwiązania niniejszej umowy z zachowaniem jednomiesięcznego okresu wypowiedzenia.

2. Umowa zostanie rozwiązana przez Zamawiającego w trybie natychmiastowym w przypadku zawieszenia wykonywania bądź pozbawienia Wykonawcy uprawnień zawodowych w zakresie prowadzenia działalności gospodarczej objętej przedmiotem zamówienia.

3. W przypadku zakwestionowania jakości posiłków przez organy uprawnione do przeprowadzania w tym zakresie kontroli Zamawiający może rozwiązać umowę w trybie natychmiastowym.

§ 11

Koordynatorem ze strony Zamawiającego będzie pracownik ośrodka specjalista pracy socjalnej Wiesława Hajduk, a przedstawicielem Wykonawcy będzie:

.....

§ 12

Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej umowy mogą nastąpić wyłącznie w granicach ustawy Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity z 2010r.Dz.U. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.), za zgodą obu stron i pod rygorem nieważności wymagają formy pisemnej.

§ 13

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. – Prawo zamówień publicznych oraz Kodeksu Cywilnego.

§14

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla Wykonawcy, jeden dla Zamawiającego.

WYKONAWCA:

ZAMAWIAJĄCY:

PRZYKŁADOWY JADŁOSPIS

DZIEŃ TYGODNIA	POSILEK
poniedziałek	
wtorek	
środa	
czwartek	
piątek	
poniedziałek	
wtorek	
środa	
czwartek	
piątek	